

**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Зуевский механико –
технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
_____ Н.А.Пыхтеева
« _____ » _____ 2016 г.

**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса профессиональной
подготовки(переподготовки)
водителей транспортных средств**

**Зуевка
2016 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса
3. Использование учебно – материальной базы в учебном процессе
4. Подготовка преподавательского состава к занятиям
5. Контроль учебного процесса
6. Методическая работа
7. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по организации профессиональной подготовки водителей ТС в КОГПОБУ ЗМТТ (далее - Техникум) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и Закона РФ от 29.12.12 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 N 796 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", от 15.12.99 N 1396 "Об утверждении Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений", Примерных программ подготовки водителей транспортных средств (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408), и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Система профессиональной подготовки (переподготовки) водителей включает в себя подготовку (переподготовку) граждан на право управления транспортными средствами по Образовательным программам профессиональной подготовки (соответствующей категории)".

1.3. Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств осуществляется на платной основе.

1.4. Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей ТС осуществляется в форме вечернего обучения.

1.5. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубые нарушения учебно - производственной деятельности, невыполнения обязательств договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается.

1.6. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается обучающимся и директором техникума, либо его уполномоченным представителем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации техникума и педагогического коллектива, обеспечивающая профессиональную подготовку (переподготовку) обучающихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии "Водитель транспортного средства " соответствующей категории осуществляется в техникум по представлению следующих документов:

- заявки (письменной или телефонной);
- медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами соответствующей категории (представляется до начала практического вождения);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- при наличии водительского удостоверения его копия.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании заявок граждан и платежных документов, подтверждающих оплату части курса обучения с последующим заключением договоров. К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. По запросу поступающего или его родителей (законных представителей) техникум знакомит их с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление обучающихся на обучение, их выпуск или отчисление (перевод) оформляются приказом директора техникума:

Приказ о зачислении на обучение - издаётся до начала занятий. В приказе о зачислении на обучение указываются:

- наименование программы подготовки;
- количество учебных часов;
- фамилия и инициалы ведущего преподавателя, мастера производственного обучения вождению;
- начало и конец периода обучения;
- состав групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого;
- сведения об обучающихся (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес, место работы).

Приказ о выпуске издается после сдачи итоговой аттестации. В приказе указывается:

- фактический период обучения группы;
- объявляются фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение;
- объявляются фамилии и инициалы лиц, не закончивших обучение, с указанием причин по которым обучающиеся не аттестованы.

Приказ об отчислении (перевод) обучающегося издаётся по мере необходимости. В приказе указывается причина отчисления:

- по неуспеваемости;
- по недисциплинированности;
- по состоянию здоровья;
- переезд к новому месту жительства;
- по другим причинам.

2.5. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

2.6. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами и образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории, разработанными в школе на основе Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки России от 26 декабря 2013 г. № 1408.

2.7. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным или от 2 до 5 дней в неделю.

2.8. Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия по вождению и самостоятельную подготовку.

2.9. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима обучения, а также от количества обучающихся.

2.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

2.11. Практические (лабораторно-практические) занятия по устройству и техническому обслуживанию проводятся преподавателем или мастером производственного обучения, по другим предметам - только преподавателем.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 3 учебных часа в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

2.12. Практические занятия по вождению проводятся на автомобиле - мастером производственного обучения по вождению индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности вождения ТС.

2.13. При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в два этапа: начальное обучение и вождение на закрытой площадке, и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам. Продолжительность учебного часа по вождению транспортного средства - 60 минут (включает в себя время на постановку задания, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых).

2.14. Для непосредственной организации учебного процесса в техникуме составляются:

- календарный учебный график прохождения программы (для каждой учебной группы);
- расписание теоретических занятий учебной группы;
- графики очередности обучения вождению.

Календарный учебный график прохождения программы обучения группами составляется для обеспечения наилучшей последовательности в изучении отдельных тем, различных предметов. В графике необходимо учитывать: методические указания программы, организацию занятий по вождению.

Расписание теоретических занятий учебной группы заместителем директора по учебно – производственной работе. В нём проставляются даты, время проведения занятий, аудитории. Проставляются фамилии и инициалы руководителей занятий.

Каждый планирующий документ разрабатывается заблаговременно и с учётом всех имеющихся возможностей. При необходимости его обсуждают на заседании педагогического совета. Готовый документ должен быть утверждён и доведён до всех исполнителей.

2.15. Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых ведётся следующая документация:

а) Журнал учёта занятий – основной документ, отражающий выполнение программы подготовки по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучающимися.

Журнал ведётся в каждой учебной группе и содержит следующие разделы:

- общие сведения об обучаемых;
- учёт посещаемости и текущей успеваемости по предметам;
- учёт вождения ТС ;
- итоги обучения.

Ответственность за правильное ведение Журнала занятий возлагается на каждого из преподавателей и мастеров производственного обучения.

б) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте – документ, который ведётся мастерами производственного обучения.

2.16. Вся планирующая и учётная документация в учебной части ведётся согласно номенклатуре дел, утверждённой директором техникума.

Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении:

3 года - журнал учёта занятий, журнал учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные книжки учёта вождения автотранспортных средств,

5 лет - приказы и акты по образовательному учреждению;

15 лет – протоколы выдачи свидетельств об окончании обучения (с последующей передачей в архив для дальнейшего хранения).

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО - МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Для обеспечения реализации Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей в техникуме имеется необходимое материально - техническое обеспечение, соответствующее условиям осуществления образовательного процесса по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств.

3.2. К учебно-материальной базе относятся:

- учебно-программная документация и методическая литература;
- учебные и вспомогательные кабинеты, оснащенные необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями;
- закрытые площадки для первоначального обучения вождению и автодром , оборудованные в соответствии с требованиями;

- учебные маршруты для обучения вождению транспортных средств в реальных дорожных условиях;

- учебные транспортные средства для отработки практических навыков вождения.

3.3. Оборудование и оснащение учебно-материальной базы для профессиональной подготовки и переподготовки водителей изложены в образовательных программах по каждой категории, утвержденных директором техникума и согласованными с ГИБДД.

3.4. Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов техникум располагает необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий по устройству и эксплуатации техники, компьютерными кабинетами, методическим кабинетом, кабинетом медицинской подготовки, закрытыми учебными площадками, автомобильным парком с элементами для технического обслуживания и ремонта, другими учебными объектами.

Учебные объекты имеют высокую техническую оснащенность, пропускную способность, автономность и соответствуют установленным для них требованиям безопасности.

3.5. С целью обучения обучающихся как индивидуально, так и в составе учебной группы, преподаватель использует соответствующие кабинеты, предназначенные для проведения теоретических и практических занятий.

3.6. Перед началом теоретических занятий преподаватель должен убедиться, что оснащение кабинета оборудованием наглядными пособиями соответствует проходимой теме и обеспечивает отработку программного материала; технические средства обучения (компьютер, мультимедиа система, монитор, проектор, экран) исправны.

В ходе занятия, преподаватель должен увязывать новый материал с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) объяснения (рассказ) с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

При проведении занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

По окончании занятия, для поддержания порядка, преподаватель должен вместе с обучающимися привести учебные места в исходное положение.

3.7. Для отработки практического вождения администрацией техникума заключены договоры с организациями, где оборудованы закрытые учебные площадки, на которых для выполнения соответствующих заданий (упражнений) применяется съёмное оборудование: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые.

Учебные транспортные средства, предназначенные для практических занятий по вождению, оборудованы:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- дополнительным зеркалом заднего вида,
- опознавательным знаком "Учебное транспортное средство".

Перед началом занятия мастер п/о должен убедиться, что съёмное оборудование на учебной площадке удовлетворяет отрабатываемому заданию. При необходимости мастер п/о должен привести съёмное оборудование к соответствию с требованиями предстоящего занятия.

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

По окончании занятия, для поддержания порядка на площадке и салона автомобиля, мастер должен вместе с обучающимся привести учебное место в исходное положение.

4. ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА К ЗАНЯТИЯМ

Качественное проведение занятий требует от преподавателя, мастера п/о тщательной

подготовки.

4.1. Подготовка к проведению занятия включает:

- ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению);
- анализ результатов предыдущего занятия;
- отбор необходимого учебного материала;
- подготовку учебно-наглядных пособий и технических средств обучения;
- проверку готовности учебно-материальной базы и подготовки места проведения занятия;
- выбор методов и приёмов обучения;
- определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия;
- составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

4.2. Для проведения каждого теоретического, лабораторно-практического, практического занятия и тренировки преподаватель, мастер п/о должен иметь план проведения занятия, в котором предусматриваются:

- название темы, цели (учебная и воспитательная);
- учебные вопросы, определённые программой на данное занятие;
- расчёт учебного времени;
- краткое содержание и порядок использования учебных пособий ТСО;
- действия преподавателя, мастера п/о и обучаемых;
- контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала;
- задание для самостоятельной работы.

4.3. В течение периода обучения преподаватель, мастер п/о обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в «Журнале учёта занятий».

На теоретических занятиях оценки выставляются за знания ранее пройденного материала, на лабораторно-практических и практических занятиях - за выполненную практическую работу, при вождении машин - за выполнение контрольной проверки и каждого упражнения.

В конце курса обучения на основании текущих оценок выставляются итоговые оценки по всем предметам программ обучения.

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Контроль учебного процесса в техникуме имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства РФ в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность техникума;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Педагогический контроль осуществляется директором техникума, заместителем директора по учебно-производственной работе, а также методистом.

5.4. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.5. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на педагогическом совете.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса,
- обсуждение методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы,
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями рабочей программы.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

6.3. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические занятия по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6.4. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

6.5. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

7.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в техникуме, так и с отрывом от работы.

Повышение уровня профессиональной подготовки в техникуме осуществляется в следующих формах:

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями,
- курсы повышения квалификации.