



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 СЕН 2022

№ 1041

г. Киров

О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 17.02.2022 № 217

1. Внести изменение в распоряжение министерства образования Кировской области от 17.02.2022 № 217 «О реализации постановления Правительства Кировской области от 03.03.2014 № 251/147», утвердив Порядок формирования перечня работодателей, готовых трудоустроить студентов – выпускников профессиональных образовательных организаций, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 13 СЕН 2022 № 1041

**ПОРЯДОК
формирования перечня работодателей, готовых трудоустроить
студентов – выпускников профессиональных
образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок формирования перечня работодателей, готовых трудоустроить студентов – выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – Порядок) разработан в целях формирования перечня работодателей, готовых трудоустроить студентов – выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – Перечень работодателей).

2. Перечень работодателей формируется Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» (далее – Уполномоченная организация) ежегодно на основе предложений органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления, работодателей, расположенных на территории муниципальных образований Кировской области (далее – органы власти и работодатели):

по трудоустройству студентов – выпускников, признанных инвалидами в установленном порядке, у работодателей муниципальных образований Кировской области;

по трудоустройству студентов – выпускников, не относящихся к категории инвалидов, у работодателей муниципальных образований Кировской области за исключением городских округов: г. Киров, г. Кирово-Чепецк, г. Слободской, ЗАТО Первомайский;

по трудоустройству студентов – выпускников, не относящихся к категории инвалидов, у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городских округов: г. Киров, г. Кирово-Чепецк, г. Слободской, ЗАТО Первомайский, включенных в перечень согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, при условии осуществления студентами – выпускниками профессиональных образовательных организаций при трудоустройстве у указанных работодателей деятельности по профессиям (специальностям), включенным в Перечень наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднее профессиональное образование, в Кировской области, утвержденный распоряжением министерства образования Кировской области и управления государственной службы занятости Кировской области от 16.06.2021 № 766/3 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднее профессиональное образование, в Кировской области» (далее – Перечень профессий и специальностей).

3. Уполномоченная организация в срок до 1 августа текущего года запрашивает у органов власти и у работодателей предложения в Перечень работодателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Органы власти и работодатели в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса направляют в Уполномоченный орган предложения в Перечень работодателей.

Органы власти и работодатели, расположенные на территории городских округов: г. Киров, г. Кирово-Чепецк, г. Слободской, ЗАТО Первомайский, представляют предложения:

по работодателям, готовым к трудоустройству студентов – выпускников, признанных инвалидами в установленном порядке;

по работодателям, готовым к трудоустройству студентов – выпускников, получивших специальность (профессию), входящую Перечень профессий и специальностей.

5. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от органов власти и работодателей осуществляет подготовку сводного Перечня работодателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в министерство образования Кировской области для утверждения.

6. Утвержденный Перечень работодателей Уполномоченная организация ежегодно в срок до 1 сентября направляет в профессиональные образовательные организации для информирования студентов.

7. В соответствии с обращениями органов власти или работодателей, поступившими в Уполномоченную организацию после утверждения Перечня работодателей, министерство образования Кировской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации вносит изменения в Перечень работодателей. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений в Перечень работодателей направляет их в профессиональные образовательные организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
работодателей г. Кирова, г. Кирово-Чепецка, г. Слободского,
ЗАТО Первомайский

1. АО «ВМП «Авитек»
 2. АО «Электромашиностроительный завод «Лепсе»
 3. АО «Завод «Сельмаш»
 4. АО «Ново-Вятка»
 5. ОАО «Электромашиностроительный завод «Вэлконт»
 6. АО «Электропривод»
 7. АО «НИИ СВТ»
 8. ПАО «Кировский завод «Маяк»
 9. ООО «Научно-производственное предприятие «Знак»
 10. ООО «Кировский Биохимический завод»
 11. ООО Меховая фабрика «Белка»
-

Приложение № 2

к Порядку

ФОРМА
перечня работодателей, готовых трудоустроить студентов – выпускников профессиональных образовательных организаций

(Наименование муниципального района/муниципального округа)

п/п №	Наименование работодателя согласно Уставу, готового заключить соглашения	Фактический адрес, контактные телефоны	Отрасль экономики, в которой работодатель осуществляет	Профессия, специальность согласно Перечню, утвержденному приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199	Потребность в заключении соглашения со студентом – выпускником со средним профессиональным образованием, предусматривающим трудоустройство по полученной профессии/специальности, исходя из кадровой потребности предприятия (организации) * (количество чел.)				
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* числовое значение потребности в заключении соглашения со студентом, относящимся к категории инвалидов, дополняется значком «(и)», например 1(и)