

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Л.В.Халявина
19 ноября 2018г.

Утверждено:
Директор КОГПОБУ ЗМГТ
_____ Н.А.Пыхтеева
Приказ № 247 от 19 ноября 2018г.

Рассмотрено
на общем собрании работников
Протокол № 4 от 19.11.2018г.

ПРАВИЛА

Пропускного и внутриобъектового режима
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Зуевский механико-технологический техникум»

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила определяют основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум» (далее техникум).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. От 06.07.2016) «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 (ред. От 22.07.2017 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Постановление правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

3. Общие положения

- 3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в техникуме осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях техникума.
- 3.2. К территории техникума относятся учебный корпус, ОБК, общежитие, боксы, автолаборатория, прилегающая территория.
- 3.3. Пропускной режим-это совокупность мероприятий и правил, исклю-

чающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума.

3.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

3.5. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в техникуме, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность Или находящихся по другим причинам на территории техникума.

3.6. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности.

3.7. Должностные лица при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора техникума.

4. Порядок осуществления пропускного режима:

4.1. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного на вахте

4.2. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством.

4.3. Пропускной режим обучающихся осуществляется на основании студенческих билетов и спискам обучающихся.

4.4. В случае отсутствия студенческого билета обучающейся допускается в техникум через запись вручную в журнал. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета или пропуска обучающийся немедленно обращается к заместителю директора по УПР с заявлением на имя директора техникума (филиала) о выдаче дубликата.

4.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей» (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл).

4.6. При проведении родительских собраний, праздничных, спортивных и культурно-массовых мероприятий на базе техникума администрацией техникума издается распоряжение, на основании которых осуществляется пропуск посторонних лиц.

4.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной надобности, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

4.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в техникум только руководство техникума, остальные сотрудники допускаются по письменному распоряжению администрации.

4.9. Нахождение участников образовательного процесса на территорию техникума после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора техникума запрещается.

4.10. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

4.11. Запасные выходы (ворота, шлагбаумы) открываются только с разрешения директора, либо должностного лица. На период открытия запасного выхода (ворот, шлагбаума) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

4.12. Вход обучающихся, сотрудников в здание техникума осуществляется с 05ч. 00 мин. До 21.ч. 00 мин.

4.13. На территорию техникума не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающие право находиться на территории техникума.

4.14. Проход в техникум с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем **ЗАПРЕЩЕН**.

4.15. Материальные ценности выносятся из здания техникума на основании служебной записки, подписанной директором по согласованию с материально ответственным лицом.

4.16. Временное и постоянное хранение личных вещей и различного рода предметов в тамбуре входа техникума, в гардеробе, а также в самих зданиях техникума и на территории техникума запрещено.

4.17. Велосипеды, коляски можно временно оставлять на территории техникума в специально отведенном месте (техникум не несет ответственность за сохранность оставленного имущества).

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

5.1. Въезд и парковка на территории техникума (за исключением автомашин сотрудников техникума) запрещены.

5.2. Парковка автомашин обучающихся разрешена на специально отведенных местах.

5.3. Допуск автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется только с разрешения директора или должностного лица, осуществляющего контроль за воротами в соответствии с локальным актом техникума.

5.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного

учреждения и груза производится перед воротами тем руководителем подразделения, к кому автотранспорт прибыл (шеф-повар, механик, заведующий хозяйством).

5.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза бытовых отходов и др. допускается на территорию по заявке руководителей подразделения с разрешения директора. Въезд и выезд автотранспорта осуществляется в сопровождении лиц, ответственного за прием и отправку груза.

5.6. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию техникума, определяется приказом директора техникума. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком, разрешается только с письменного разрешения директора.

5.7. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

5.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, транспортные средства правоохранительных органов допускаются на территорию беспрепятственно.

5.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию техникума осуществляется только с письменного разрешения директору и

ли его заменяющего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

5.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости техникума, транспортных средств вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (сторож, дежурный администратор, дежурный тьютер, заведующий хозяйством) информирует директора техникума (лицом его заменяющим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5.11. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

5.12. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании техникума.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. Сотрудники техникума и преподавательский состав прибывают на рабочие места за 15-30 минут до начала рабочего дня или начала учебных занятий.

6.2. Педагогические работники непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверяют место проведения занятий на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей и предметов и веществ.

6.3. Ответственными за безопасное содержание учебных кабинетов, лабораторий и мастерских назначаются заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, за подвальные, чердачные и хозяйственные помещения - заведующий хозяйством.

- 6.4. Ответственные за помещения постоянно осуществляют контроль их безопасного состояния, обеспечивают сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.
- 6.5. По окончании рабочего дня, ответственный за помещение осматривает его на предмет пожарной безопасности.
- 6.6. Запрещается проведение огневых и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора техникума и предварительной организации надежных противопожарных защитных мер.
- 6.7. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначается стандартными знаками предупреждения об опасности.
- 6.8. На каждом этаже здания на хорошо видных местах размещаются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций.
- 6.9. Запрещается хранение в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских посторонних предметов и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
- 6.10. Сигналы оповещения о пожаре, порядок проведения эвакуации людей и имущества доводятся до персонала и обучающихся.
- 6.11. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
- 6.12. Порядок и маршруты обхода техникума по окончании его работы и в нерабочее время определяется инструкцией по охране объекта и план-схемой охраны объекта.
- 6.13. Покидая служебное помещение, сотрудники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.
- 6.14. По окончании работы техникума, после ухода всех сотрудников, сторож осуществляет внутренний и внешний обход зданий техникума (обращая особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, посторонних предметов и т.д.).
- 6.15. С 21.00ч до 05-30ч обход осуществляется 2 раза.
- 6.16. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в техникуме, из числа администрации и тьютеров назначается дежурный по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.
- 6.17. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории техникума.
- 6.18. В здании и на территории техникума запрещается:
- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
 - курить;
 - находиться без документов и пропусков;

- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

6.19. На территории техникума запрещена торговля, реклама, выгул собак, нарушение общественного порядка. Ответственность за данное нарушение предусмотрена законодательством Российской Федерации.