

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное бюджетное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Зуевский механико-технологический техникум»

Методические рекомендации по проведению преддипломной практики  
Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»

г Зуевка, 2019

Методические рекомендации предназначены для студентов заочного отделения по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Зуевский механико-технологический техникум»

Разработчик: Касаткина О. А., преподаватель КОГПОБУ ЗМТТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Шуванова Л.А. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень) в части освоения вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом товаров», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

**ПК 1. Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**ПК 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

**ПК 3. Организация деятельности подразделения организации.**

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ПК 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать общими комп ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- готовить документы на получение лицензии;
  - давать экономическую характеристику района деятельности торговой организации;
  - давать характеристику материально-технической базы предприятия.
  - изыскивать источники поступления товаров,
  - проводить контроль за соблюдением ассортиментного перечня,
  - давать оценку ассортиментной политики предприятия, проводить работу по идентификации и обнаружению фальсификации товаров,
  - расшифровать маркировку и различные информационные знаки.
- 
- составлять заявки на получение транспортных средств для перевозки грузов,
  - осуществлять приемку грузов, пользоваться нормативными документами, регулирующих организацию технологических процессов и особенности розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами,
  - принимать оперативные меры по повышению качества обслуживания покупателей.
  - анализировать коммерческую деятельность,
  - предусматривать коммерческий риск,
  - подготавливать документы для заключения договоров на поставку товаров,
  - определять наиболее рациональные источники поступления товаров,
  - осуществлять закупку товаров.
  - выявлять элементы различных учебных дисциплин из профессиональной деятельности товароведа.
  - определять показатели экономической деятельности торговой организации,
  - рассчитывать размер суммы налога, заработной платы.
  - проводить исследовательские испытания, порядок и место отбора образцов, характеристика исследуемых образцов,
  - проводить комплексную оценку органолептических показателей качества исследуемых товаров.
  - проверить достоверность и достаточность товарной информации в маркировке, сопроводительных документах, применяя методы предупреждения реализации фальсифицированных товаров.

**знать:**

- порядок регистрации и лицензирования торгового предприятия,
- нормативно-правовую документацию на учреждение торговой организации (предприятия);
- экономику района деятельности, органы руководства и контроля,

- должностные инструкции товароведа – эксперта.
  - характеристику торгового ассортимента,
  - факторы, формирующие ассортимент товаров,
  - типы потребителей и их потребности, товаропроизводителей,
  - порядок разработки и утверждения ассортиментного перечня,
  - дефекты товаров, причины их возникновения,
  - нормативные документы по качеству товаров;
  - политику предприятия (организации) в области качества товаров,
  - ценовую политику предприятия (организации),
  - техническое оснащение торгового зала и подсобных помещений
  - организацию доставки товаров от поставщиков, перевозки грузов различными видами транспорта, порядок расчетов за перевозку грузов,
  - организацию и управление технологическими процессами на розничных (оптовых) организациях (предприятиях),
  - нормативные документы, регламентирующие организацию товарооборота.
  - правила продажи товаров;
- виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;
- содержание коммерческой работы торгового предприятия,
  - коммерческий риск порядок заключения договоров,
  - организацию закупочной работы;
  - этапы профессиональной деятельности товароведа, товароведа-эксперта;
  - связь товароведа с различными структурными подразделениями.
  - показатели характеризующие экономическую деятельность торговой организации,
  - документы по налогообложению,
  - порядок распределения прибыли,
  - начисления заработной платы,
  - порядок отчетности в торговом предприятии.
  - результаты конкретных экспериментальных данных, полученных студентом при оценке качества и фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров

Общая трудоемкость преддипломной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели, 144 часа.

Для прохождения производственной практики студентам необходимо оформить договор с организацией на время прохождения практики в 2-х экземплярах. Договоры (2 экземпляра) необходимо представить в техникум до начала практики (для подписания со стороны техникума).

Для допуска к защите диплома после завершения преддипломной практики студент представляет следующие документы - аттестационный

лист, отзыв, и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

**-Аттестационный лист** (заверяется печатью организации)  
(Приложение 1)

**- Отзыв** (Приложение 2)

По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента отзыв и заверяет ее печатью организации. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний студента, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту

**- Отчет о практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. По завершению практики отзыв заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

- Ежедневно студент ведёт **лист ежедневной работы** (приложение 3)

Требования к отчету о практике:

Объем отчета не менее 15 страниц (без приложений), шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, выравнивание по ширине. Работа пишется на бумаге стандартного формата (210x297 мм), только на одной стороне листа при сохранении полей: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху 15 мм, снизу 20 мм. Отчет должен быть скреплен, страницы пронумерованы.

**Структура отчета:**

- **Титульный лист** (приложение 4);

- **Введение** (отражаются цели и задачи практики). Введение должно быть кратким (2-4 страницы).

Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность и необходимость проведения работы.

Введение должно заканчиваться целью и задачами исследований, отраженных в индивидуальном задании. Так же указывается информационная база, используемая при написании отчета по преддипломной практике.

**- Основная часть:**

1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью торгового предприятия (организации), вводный инструктаж.
2. Изучение формирования и управления ассортиментом товаров в торговой организации (предприятии)
3. Изучение оценки качества и диагностирование товаров, технологии товародвижения в розничной и оптовой торговле (логистика). Управление технологическими процессами.
4. Изучение коммерческой деятельности торговой организации (предприятия)
5. Работа в качестве дублера товароведа.
6. Ознакомление с финансово-экономической деятельностью торговой организации (предприятия)
7. Изучение товароведной характеристики и органолептической оценки качества исследуемой группы товаров (продовольственных и непродовольственных товаров)

**- Заключение** (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы). Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью отчета по преддипломной практике, в котором подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в отчете. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания отчета по преддипломной практике. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

В качестве одного из пунктов выводов, либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.



Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Раздел «Выводы и предложения» состоит не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела -1-2 страницы.

В заключении необходимо сделать выводы по изложенному в отчет материалу и дать предложения по улучшению работы предприятия: совершенствованию технологии, расширению ассортимента, улучшению качества и повышению конкурентоспособности продукции.

- **Приложения** (копии документов, которые студент анализировал во время практики, схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме).

Руководитель практики от техникума на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

**2. Далее** в содержании отчета описываются выполненные виды работ в соответствии с нижепредложенным вариантом содержания отчета с учетом специфики места практики.

**2. 1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью торгового предприятия (организации), вводный инструктаж**

***Студент должен:***

***Знать:***

- порядок регистрации и лицензирования торгового предприятия,
- нормативно-правовую документацию на учреждение торговой организации (предприятия);
- экономику района деятельности, органы руководства и контроля,
- должностные инструкции товароведа – эксперта.

***Уметь:***

- готовить документы на получение лицензии;
- давать экономическую характеристику района деятельности торговой организации;

- давать характеристику материально-технической базы предприятия.

### ***Виды работ:***

- Изучите основные данные, характеризующие работу торговой организации: Устав, организационно-правовая форма организации, наличие лицензии, формат (товарный профиль), режим работы, охрана труда, техника безопасности.
- Изучите экономику района деятельности торговой организации (предприятия): место нахождения, характеристики и количество обслуживаемого населения.
- Ознакомьтесь с организационным построением и структурой аппарата управления (штатным расписанием) торговой организации.
- Изучите права и обязанности руководителя, товароведа торговой организации; должностные инструкции, содержание контрактов при приеме на работу.

## **2.2. Изучение формирования и управления ассортиментом товаров в торговой организации (предприятии)**

### ***Студент должен:***

#### ***Знать:***

- характеристику торгового ассортимента,
- факторы, формирующие ассортимент товаров,
- типы потребителей и их потребности, товаропроизводителей,
- порядок разработки и утверждения ассортиментного перечня,
- дефекты товаров, причины их возникновения,
- нормативные документы по качеству товаров;

#### ***Уметь:***

- изыскивать источники поступления товаров,
- проводить контроль за соблюдением ассортиментного перечня,

- давать оценку ассортиментной политики предприятия, проводить работу по идентификации и обнаружению фальсификации товаров,
- расшифровать маркировку и различные информационные знаки.

### ***Виды работ:***

- Изучите порядок формирования ассортимента товаров в предприятии (организации).
- Установите типы потребителей, обслуживаемых данным предприятием, по обеспеченности, уровню потребления, полу и возрасту.
- Изучите потребности отдельных групп потребителей.
- Изучите товаропроизводителей, их товарные знаки.
- Проанализируйте ассортимент товаров в данном предприятии (организации), сопоставьте с ассортиментным перечнем и дайте анализ ассортиментного перечня, его соответствия предъявляемым требованиям и соответствие формату (типу) магазина.
- Сравните по потребительским свойствам одноименные товары различных товаропроизводителей, сделайте вывод.
- Проанализируйте структуру ассортимента, определите, долю отечественных товаропроизводителей.
- Изучите работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента.
- Проанализируйте качество товаров.
- Установите наиболее часто встречающиеся дефекты.
- Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов.
- Примите участие в приемке по количеству и качеству.
- Приведите примеры информационных знаков, расшифруйте их.
- Проанализируйте состояние товарных запасов, выявите товары не пользующиеся спросом
- Предложите мероприятия по улучшению, по регулированию товарных запасов.

## **2. 3. Изучение оценки качества и диагностирование товаров, технологии товародвижения в розничной и оптовой торговле (логистика). Управление технологическими процессами.**

***Студент должен:***

***Знать:***

- политику предприятия (организации) в области качества товаров,
- ценовую политику предприятия (организации),
- техническое оснащение торгового зала и подсобных помещений
- организацию доставки товаров от поставщиков, перевозки грузов различными видами транспорта, порядок расчетов за перевозку грузов,
- организацию и управление технологическими процессами на розничных (оптовых) организациях (предприятиях),
- нормативные документы, регламентирующие организацию товарооборота.
- правила продажи товаров;

***Уметь:***

- составлять заявки на получение транспортных средств для перевозки грузов,
- осуществлять приемку грузов, пользоваться нормативными документами, регулирующих организацию технологических процессов и особенности розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами,
- принимать оперативные меры по повышению качества обслуживания покупателей.

***Виды работ:***

- ознакомьтесь с организацией отборки, приемки и доставки товаров от поставщиков, документальным оформлением, видами транспортных средств.

- Ознакомьтесь с содержанием заявок на транспорт и завоз товаров, примите участие в их составлении.
- Примите участие в приемке товаров по количеству и качеству и оформлении документов по расхождению товаров в количестве и качестве.
- Произведите оценку качества 2-3 наименований продовольственных или непродовольственных товаров.
- Проанализируйте размещение на хранение товаров в торговом зале и на складе торгового предприятия, порядок списания товарных потерь.
- Проанализируйте мерчендайзинговый подход (управление процессом) подготовки товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале.
- Проанализируйте методы продажи на основе принципов мерчендайзинга (оптимальное управление продажей товаров).
- Проанализируйте соблюдение правил работы торгового предприятия, в соответствии с ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования»
- Проанализируйте соблюдение правил продажи отдельных видов товаров и организацию дополнительных услуг покупателям в торговом предприятии.
- Проанализируйте соблюдение прав потребителей в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».
- Ознакомьтесь с порядком проведения Государственного инспекционного и внутрисистемного контроля за работой торгового предприятия, документальным оформлением и влиянием результатов контроля на эффективность работы предприятия.
- Проанализируйте товароборот в торговом предприятии: приемку, маркировку, возврат тары. Привести примеры транспортной, экологической маркировки по применению к сбережению окружающей среды, предупредительные знаки.

#### **2.4. Изучение коммерческой деятельности торговой организации (предприятия)**

***Студент должен:***

### ***Знать:***

- содержание коммерческой работы торгового предприятия,
- коммерческий риск порядок заключения договоров,
- организацию закупочной работы;

### ***Уметь:***

- анализировать коммерческую деятельность,
- предусматривать коммерческий риск,
- подготавливать документы для заключения договоров на поставку товаров,
- определять наиболее рациональные источники поступления товаров,
- осуществлять закупку товаров.

### ***Виды работ:***

- Изучите источники закупки товаров, проанализируйте роль коммерческих работников (товароведов) торгового предприятия в организации закупки товаров.
- Изучите информацию, необходимую для закупки товаров у поставщиков.
- Ознакомьтесь с организацией проведения оптовой (местной) ярмарки. Изучить законодательную и нормативную документацию по их проведению.
- Ознакомьтесь с организацией, порядком и сроками заключения договоров поставки с поставщиками товаров (сделки, прямые договоры, контракты, закупочные акты), проанализируйте их экономическую целесообразность: уточните возможности заключения торговых сделок на ярмарках и у других поставщиков.
- Примите участие в оформлении договоров.
- Изучите организацию поставки товаров, ознакомьтесь с формами товароснабжения, сделайте выводы и подготовьте предложения по совершенствованию закупок и товароснабжению организации (предприятия).
- Ознакомьтесь с работой отдела маркетинга: изучите формы и методы маркетинга в организации продвижения, стимулирования и сбыта товаров.

- Проанализируйте конъюнктуру (соотношение между спросом и предложением) рынка и методы её изучения (на примере одной из товарных групп.) Принять участие в обобщении материалов изучения покупательского спроса.
- Проанализируйте зависимость между ценой, спросом, конкурентоспособностью и качеством товара, гибкость цен в зависимости от конъюнктуры рынка.
- Ознакомьтесь с информационно-рекламной деятельностью торгового предприятия (организации), изучить виды рекламы товаров.

## **2. 5. Работа в качестве дублера товароведа.**

***Студент должен:***

***Знать:***

- этапы профессиональной деятельности товароведа, товароведа-эксперта;
- связь товароведа с различными структурными подразделениями.

***Уметь:***

- выявлять элементы различных учебных дисциплин из профессиональной деятельности товароведа.

***Виды работ:***

- изучение требований регламентирующих профессиональную деятельность товароведа - эксперта и выявление элементов бухгалтерского учёта, маркетинга, менеджмента, организации торговли, метрологии, стандартизации и сертификации в его работе.
- взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга (при его наличии)

## **2.6. Ознакомление с финансово-экономической деятельностью торговой организации (предприятия)**

***Студент должен:***

***знать:***

- показатели характеризующие экономическую деятельность торговой организации,
- документы по налогообложению,
- порядок распределения прибыли,
- начисления заработной платы,
- порядок отчетности в торговом предприятии.

***уметь:***

- определять показатели экономической деятельности торговой организации,
- рассчитывать размер суммы налога, заработной платы.

***Виды работ:***

- Проанализируйте экономические показатели деятельности торговой организации; товарооборот в общем объеме и в ассортименте, издержки обращения.
- Ознакомьтесь с порядком расчета, документальным оформлением и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения.
- Изучите порядок распределения прибыли.
- Проанализируйте численность работников и расходы по заработной плате.
- Изучите организацию учета и отчетности в торговом предприятии.
- Сделайте выводы и разработайте предложения направленные на улучшение финансово-экономической деятельности торговой организации.

**2. 7.Изучение товароведной характеристики и органолептической оценки качества исследуемой группы товаров (продовольственных и непродовольственных товаров)**

***Студент должен:***

***знать:***

- результаты конкретных экспериментальных данных, полученных студентом при оценке качества и фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров



**уметь:**

- проводить исследовательские испытания, порядок и место отбора образцов, характеристика исследуемых образцов,
- проводить комплексную оценку органолептических показателей качества исследуемых товаров.
- проверить достоверность и достаточность товарной информации в маркировке, сопроводительных документах, применяя методы предупреждения реализации фальсифицированных товаров.
- 

**Список использованной литературы.**

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, которым пользовался студент при выполнении и написании отчета по преддипломной практике.

В списке литература приводится в следующем порядке: законы РФ, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, кодексы). Затем перечисляются учебники (книги, монографии, учебные пособия), брошюры, статьи - по фамилии авторов в порядке упоминания. Источники авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания. Каждому источнику в списке присваивается по порядку номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Стандарты указываются в конце списка литературы.

В конце списка использованной литературы должна быть подпись студента и дата окончания оформления отчета по преддипломной практике. Приложения. Приложения в отчете по преддипломной практике оформляются как его продолжение на последующих страницах. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть отчета по

преддипломной практике загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

### **Контроль работы студентов и отчетность.**

Непосредственным организатором контроля производственной (преддипломной) практики является заместитель директора по производственному обучению. Текущий контроль осуществляют руководитель от предприятия путем проверки и оценки качества работы на рабочих местах, содержание дневников. Периодическая проверка осуществляется руководителем производственной (преддипломной) практики от техникума путем собеседования, проверки дневников и получения отзывов руководителей от предприятия.

Отчет должен иметь, отзыв руководителя практики от предприятия и заверен печатью предприятия. Согласно этому заключению в техникуме выставляется зачет по производственной (преддипломной) практике с дифференцированной оценкой.

**Формы промежуточной аттестации преддипломной практики (по профилю специальности):** собеседование, составление и защита отчета.

Защита отчетов производится в утвержденный день перед комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв при проверке отчета, направляется на практику вторично.

Ликвидация задолженности по практике, а также защита отчета, сдача отчета студентами, не явившимися на защиту в установленный срок, производится только по письменному разрешению зам. директора по УР.

Результаты защиты отчета оформляются ведомостью, проставляются в зачетную книжку студента.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Оценка ставится в ведомости и в зачетной книжке.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (по профилю специальности):**

### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая, четвертая) от 18.12.2006 № 230–ФЗ [принят ГД ФС РФ 24.11.2006] (ред. от 04.10.2010)
2. Об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 195–ФЗ: [принят ГД ФС РФ 20.12.2001] (ред. от 29.12.2010, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 27.01.2011)
3. О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации: Федеральный закон от 07.07.1993 № 5340–1 (ред. от 23.07.2008)
4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 № 381–ФЗ (ред. от 23.12.2010) [принят ГД ФС РФ 18.12.2009]
5. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300–1 (ред. от 23.11.2009, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2010)
6. О техническом регулировании: Федеральный закон: [принят ГД ФС РФ 15.12.2002] (ред. от 28.09.2010)

### **Дополнительные источники:**

1. Минько, Э.В. Качество и конкурентоспособность./ Э.В. Минько, М.А.Кричевский. – СПб.: Питер, 2004 – 268с.
2. Чечеткина, Н. М., Путилина, Т.И., Горбунева, В.В. Товарная экспертиза. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. – 512 с.
3. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: Учебное пособие / О.Б. Горюнова [и др.]; под общ. ред. А.Н. Неверова.– М.: издательский центр «Академия», 2005. – 368с.
4. Грибов, В.Д. Экономика предприятия. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 336 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждения среднего профессионального образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.– 3-е издание стер.– М.:ИЦ «Академия»,2007.– 288с.
6. Сустенков, Е.Н. Основы менеджмента: учебное пособие:/Е.Н.Сустенков, Н.И.Пасько–М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2007.– 240с.
7. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 384 с.
8. Мазур, И.И. Управление качеством. Учебное пособие./ И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. 4-е издание. – М.: Омега – Л, 2007. – 400с.

9. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература». – 2007. – 320 с.
10. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
11. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник/ В.В.Шевченко [и др.]; под общ. ред. В.В. Шевченко.– М.: ИНФРА-М, 2007.–544с. – (Высшее образование).
12. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. – 2е изд. – М. : Академия, 2008. – 208 с.
13. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 717 с.
14. Максименко, Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учреждений.-М.: Издательство торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 368с.
15. Семенов, А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Практикум.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 476с.
16. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2008. – 576 с.
17. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» по специальности Коммерция и Товароведение /авт.-сост. А.Р. Шакирова.– Димитровград: МСХТ, 2006.– 208 с.
18. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 512 с.
19. Филимонова, Е.В. 1:С: Предприятие 8.0: учебно-практическое пособие для бухгалтеров: «Дашков и К°», 2006. – 400 с.
20. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. – М.: «Дашков и К°», 2008. – 416 с.
21. Швецкая, В.М., Головкин, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2005. – 404 с.

### **Интернет-ресурс:**

1. Ходыкин, А. П., Ляшко, А. А., Волошко, Н. И., Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 540 с. Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/forum/>, свободный.
2. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб. для нач. проф. образования. / Под ред. А.Н.Неверова, Т.Н.Чалых. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 464 с. Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/forum/>, свободный.
3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с. Режим доступа: <http://obiznese.com/load/22/500944-teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-ucheb-dlya-vuzov.html>, свободный.

4. А.В. Аверин Товароведение, экспертиза и стандартизация Учебный курс (учебно-методический комплекс). Режим доступа:[http://www.e-college.ru/xbooks/xbook128/book/index/index.html?go=part-003\\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook128/book/index/index.html?go=part-003*page.htm), свободный.
5. <http://books.tr200.ru/v.php?id=207057>
6. <http://4p.ru>
7. [www.twipx.com](http://www.twipx.com).
8. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)
9. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
10. <http://www.btl.ru>
11. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
13. <http://allmedia.ru/>
14. <http://www.opec.ru/>
15. <http://www.amtv.ru/>
16. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
17. <http://www.nlr.ru/>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

студентки \_\_\_\_\_ курса специальности СПО  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
успешно прошел (ла) преддипломную практику  
в объеме 144 часов с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью торгового предприятия, вводный инструктаж	
2. Изучение формирования и управления ассортимента товаров торгового предприятия	
3. Изучение технологии товародвижения в розничной и оптовой торговле. Изучение управления техническими процессами в торговом предприятии	
4. Изучение коммерческой деятельности торгового предприятия (организации)	
5. Работа в качестве дублера товароведа	
6. Ознакомление с финансово-экономической деятельностью торгового предприятия (организации)	
7. Изучение товароведной характеристики и оценки качества исследуемой группы товаров (продовольственных и непродовольственных товаров)	
8. Обобщение материала и написание отчёта.	
<b>Аттестация по преддипломной практике (оценка) *</b>	

\*

Процент результативности (количество зачетов), %	Оценка индивидуальных образовательных достижений
от 80 до 100	отлично
от 60 до 79	хорошо
от 30 до 59	удовлетворительно
от 0 до 29	неудовлетворительно

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики:

М.П. \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**ОТЗЫВ**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы КОГПОБУ ЗМТТ

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О)

В период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ студент  
\_\_\_\_\_ проходил преддипломную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и адрес)

по специальности: « Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»  
За время прохождения практики выполнил следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(отражение отношения к делу, применение знаний, умений и навыков, нарушения дисциплины и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
(по организации практики, по качеству подготовки, на что уделить внимание и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговый результат прохождения практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(рекомендуемая оценка)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (дневник)

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы студента</b>	<b>Оценка и подпись непосредст- венного руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям).	

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Зуевский механико-технологический техникум»

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной практике**

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»

студента группы \_\_\_\_\_ форма обучения заочная

---

(ФИО)

Период практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

---

(указать полное наименование организации, структурное подразделение)

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О., должность

от КОГПОБУ ЗМТТ

---

Ф.И.О., должность

Оценка (по результатам защиты) \_\_\_\_\_