

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

**Методические указания
к выполнению самостоятельных работ**

Дисциплина	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность	19.02.10 Технология продукции общественного питания

Зуевка, 2020 г.

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Зуевский механико-технологический техникум».

Разработчик: Н.А. Пыхтеева, преподаватель КОГПОБУ ЗМТТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020

Председатель _____ Л.А.Шуванова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине... ..	5
2. Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы.....	6
3. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы	6
4. Задания для выполнения самостоятельных работ.....	8
Список источников	37

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, дома.

Методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности предназначены для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Задания методических рекомендаций рассчитаны на более прочное усвоение, повторение и закрепление знаний, полученных при изучении лекционного материала. Некоторые задания содержат дополнительную информацию, расширяющую кругозор студентов.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний в области правовых основ профессиональной деятельности, формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

Главная цель дисциплины - способствовать подготовке компетентных специалистов, которые в состоянии найти нужную норму права, разобраться в ней, при нарушении прав уметь защитить себя, другого человека. Используя дополнительную литературу при изучении той или иной темы, студент сможет выработать свой взгляд, свою позицию, относительно социальных процессов.

Задания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности, содержащиеся в данных методических указаниях, составлены на базе лекционного и учебно-методического материала и соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Тематика самостоятельных работ, их последовательность соответствуют структуре рабочей программы по данной дисциплине.

Выполнение самостоятельной работы позволит студенту закрепить, расширить, углубить и систематизировать теоретические основы знаний и овладеть определенными практическими навыками в области применения трудового, гражданского, административного законодательства, использовать их в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, квалифицированно осуществлять правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.

1. ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с программой при изучении дисциплины необходимо по каждой теме выполнить самостоятельную работу. Приступая к выполнению заданий, следует проработать теоретический материал.

По дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- решение ситуационных задач;
- выполнение тестовых заданий;
- заполнение таблиц, составление схем, систематизация информации;
- составление проекта договоров; кроссворда;
- анализ нормативно-правовых актов и составление конспекта;
- подготовка докладов к семинару и электронных презентаций;
- составление претензий;
- обработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций, составление терминологического словаря.

Методические указания содержат различные типы заданий.

Ситуационные задачи сформулированы таким образом, что допускают включение других дополнительных условий, и это позволяет видоизменять фабулу. Решение задачи складывается из анализа действий сторон казуса, а вывод должен быть обоснован ссылкой на норму права. Стиль ответа должен быть научным, четким и связным, выдержанным в логической последовательности. Излагать материал необходимо однозначно, понятным языком. Все положения должны быть развернуты и обоснованы, конкретная фактическая информация подкреплена ссылками на источники. После этого нужно полно и развернуто дать ответы на вопросы с учетом всех указанных требований.

Тестовые задания содержат разные виды заданий: с одним и/или несколькими вариантами ответов, вопросы на подстановку, на соответствие. При выполнении тестового задания необходимо указывать только правильные варианты ответа из всех предложенных.

2. ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1 – Примерные нормы времени для реализации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

№	Вид самостоятельной работы	Норма времени
1.	Подготовка сообщения на 3-5 минут	0,5-1 часа
2.	Составление проекта договора; терминологического словаря.	1-2 часа
3.	Подготовка к семинару (подготовка докладов и электронных презентаций по темам); подготовка к практическим занятиям.	1-2 часа
4.	Выполнение тестовых заданий, заполнение таблиц, составление схем, работа по систематизации информации, написание конспекта.	1-2 часа
5.	Составление и решение ситуационных задач	1 час на 2 задачи
6.	Анализ нормативно-правовых актов и составление конспекта	1-2 часа
7.	Составление кроссворда	1 час

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль СРО - это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Стиль ответа должен быть научным, четким и связным, выдержанным в логической последовательности. Излагать материал необходимо однозначно, понятным языком. Все положения должны быть развернуты и обоснованы, конкретная фактическая информация – подкреплена ссылками на источники.

При выполнении тестового задания необходимо поместить предлагаемые варианты ответов, указав шрифтом или любым значком правильный вариант.

В процессе выполнения задания обучающийся должен продемонстрировать умение четко и связно раскрыть тему; показать знания основных классификаций, понятий и терминов, процессуальных сроков; способность логически выявить проблематику того или иного вопроса и пути ее разрешения. В обоснование своей позиции желательно делать ссылки на источники, приводить цитаты из

высказываний ученых, политиков, исследователей, а также указывать статьи анализируемых нормативных актов.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры (с опорой на положения курса, факты из истории и современной жизни общества, собственный опыт), использован теоретический уровень приводимых суждений (с опорой на знания, с обобщениями и выводами, при корректном использовании обществоведческих понятий и терминов);
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

При оценке ответов на ситуационные (практические) задания будут приниматься во внимание следующие критерии:

- теоретическая обоснованность итогового ответа;
- стиль ответа (логичность выводов);
- обоснованность механизма решения задачи;
- самостоятельность изложения позиции студента;
- ссылки на нормативные правовые акты.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
- смысл текста не раскрыт, но приведённые суждения свидетельствуют о его понимании, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) с аргументацией на уровне обыденного сознания, примеры не приведены.

Дифференцированная шкала оценки тестовых заданий (в %)

Оценка	5	4	3
Жесткая	100	99-85	84-65
Средняя	100-95	94-80	79-65
Мягкая	100-85	84-70	69-55

Методы контроля и конкретные задания:

- составление ситуационных задач;
- устные ответы по теме;
- составление проекта договора, претензии;
- решение ситуационных задач;
- составление терминологического словаря;
- подготовка кроссвордов;
- подготовка к практическим работам.

Методы оценки результатов обучения:

- отслеживание и накопление результатов выполнения заданий.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел I. Основы теории государства и права

Самостоятельная работа №1

Количество часов: 2

Тема: Конституция РФ – основной закон государства

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

2. Формировать умения анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений.

Порядок выполнения работы

1. Заполнить таблицу 1 «Система органов государственной власти», опираясь на текст глав 4-7 Конституции РФ.

2. Выполнить тестовые задания.

3. Ответить на вопросы (письменно).

Система органов государственной власти

Органы и субъекты гос. власти	Порядок формирования	Срок полномочий	Возрастной ценз	Количество сроков	Полномочия
Президент					
Гос. Дума					
Совет Федерации					
Правительство					
Конституционный суд					
Верховный суд					
Арбитражный суд					
Прокуратура					

2. Выполните тестовые задания

1. Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой на территории РФ, является

- 1) Закон субъекта Федерации
- 2) Конституция РФ
- 3) Указ Президента РФ
- 4) Приказ министра

2. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является (-ются)

- 1) интересы государства
- 2) права и свободы человека
- 3) нерушимость границ
- 4) неотвратимость наказания

3. Главой государства по Конституции РФ является

- 1) Председатель правительства
- 2) Президент
- 3) Министр обороны
- 4) Председатель Государственной Думы

4. Разработка и принятие законов является прерогативой

- 1) судов
- 2) правительства
- 3) парламента
- 4) министров

5. Верны ли следующие суждения?

- А) Высшей ценностью Конституция РФ провозглашает права и свободы человека.
- Б) Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ.

1) верно только А

- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

6. Установите соответствие между государственными органами Российской Федерации и сферой их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите позицию второго столбца. Полученный ответ в виде набора букв впишите в специальную таблицу.

- | ОРГАНЫ | ФУНКЦИИ |
|---------------------------|---|
| 1) Верховный Суд | А) Высший орган исполнительной власти в РФ |
| 2) Конституционный Суд | Б) Высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам |
| 3) Высший Арбитражный суд | В) Высший судебный орган, осуществляющий экспертизу нормативных актов на их соответствие Конституции РФ |
| 4) Прокуратура РФ | Г) Высший судебный орган по разрешению экономических споров |
| | Д) Высший орган государственного надзора и контроля |

1.	2.	3.	4.

7. Высшая исполнительная власть по Конституции РФ принадлежит

- 1) президенту
- 2) парламенту
- 3) правительству
- 4) Конституционному суду

8. Верны ли следующие суждения:

А) Федеральное собрание – парламент РФ – является представительным и законодательным органом РФ.

Б) Правосудие в РФ осуществляется только судом

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

9. Установите соответствие между государственными органами Российской Федерации и сферой их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите позицию второго столбца. Полученный ответ в виде набора букв впишите в специальную таблицу.

ОРГАНЫ		ФУНКЦИИ	
1)	Федеральное собрание	А)	Высший орган исполнительной власти в РФ
2)	Конституционный Суд	Б)	Глава государства, Верховный главнокомандующий
3)	Президент РФ	В)	Высший судебный орган, осуществляющий экспертизу нормативных актов на их соответствие Конституции РФ
4)	Правительство РФ	Г)	Высший орган законодательной власти, парламент РФ
		Д)	Высший судебный орган по хозяйственным спорам

1.	2.	3.	4.

10. В каком году была принята первая общесоюзная Конституция СССР?

- 1) В 1918.
- 2) В 1922.
- 3) В 1924.
- 4) В 1925.

11. Когда состоялся референдум по Конституции 1993 года?

- 1) 12 января 1993 года.
- 2) 12 июля 1993 года.
- 3) 12 ноября 1993 года.
- 4) 12 декабря 1993 года.

12. Вопросы, которые могут быть вынесены на референдум Российской Федерации

- 1) Принятие Конституции.
- 2) Принятия и изменения федерального бюджета, исполнения и изменения внутренних финансовых обязательств государства.
- 3) Введения, изменения и отмены федеральных налогов и сборов, а также освобождения от их уплаты.
- 4) Принятия чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

13. Элементы, которые входят в основные направления социальной политики РФ

- 1) Установление гарантированного минимального размера оплаты труда.
- 2) Обеспечение государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан.
- 3) Развитие системы социальных служб.

4) Установление государственных пенсий, пособий и иных гарантий социальной защиты.

5) Все вышеперечисленные.

14. К числу политических прав граждан России, установленных Конституцией РФ, относится право

- 1) избирать и быть избранным в органы государственной власти
- 2) на получение бесплатного образование
- 3) на получение профессии в соответствии со своими способностями
- 4) на неприкосновенность частной жизни и переписки

15. Федеральный орган государственной власти, который назначается на должность Президентом с согласия Государственной думы

- 1) Судья Верховного суда.
- 2) Судья Конституционного Суда.
- 3) Судья Высшего Арбитражного Суда.
- 4) Председатель Правительства.

3. Ответить на вопросы (письменно).

1. Укажите основные положения, составляющие основы конституционного строя РФ.

2. Укажите полномочия органов местного самоуправления, установленные Конституцией РФ и законами о местном самоуправлении.

Самостоятельная работа №2

Количество часов: 2

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки характеристики предприятий общественного питания; работы с источниками, нормативно-правовыми актами (Гражданским кодексом РФ, стандартом ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»); умения по систематизации информации.

2. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ.

Порядок выполнения работы

1. Заполнить таблицу №3 «Организационно-правовые формы юридических лиц», проанализировав часть 1 Гражданского кодекса РФ.

Таблица 3

Организационно-правовые формы юридических лиц

№ п/п	Организационно-правовые формы юридических лиц	Характерные черты
1	Полное товарищество	
2	Коммандитное товарищество	
3	Производственный кооператив	
4	Общество с ограниченной ответственностью	
5	Общество с дополнительной ответственностью	
6	Акционерное общество	
7	Фонды	
8	Ассоциации	
9	Учреждения	

2. Охарактеризовать предприятия общественного питания, опираясь на стандарт ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».

3. Решить одну на выбор ситуационную задачу, опираясь на часть первую ГК РФ.

Ситуационные задачи

Задача 1

В период с начала 2004г. по 1 января 2014г. Нестерова занималась предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. В январе 2014 г. она прекратила предпринимательскую деятельность, в связи с чем 1 сентября 2014 г. сдала свое свидетельство о регистрации и заявление в налоговую инспекцию.

1. Является ли сдача документов в налоговую инспекцию фактом прекращения предпринимательской деятельности?

2. Каков порядок прекращения предпринимательской деятельности граждан без образования юридического лица?

Задача 2

Индивидуальный предприниматель Крымов - один из участников полного товарищества по организации услуг общественного питания - решил расширить свое дело, организовав еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Крымов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Крымов в качестве директора. Поскольку доля Крымова в складочном капитале составила 80%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Крымов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Крымова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Крымов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Крымов заявил, что ему как органу юридического лица - директору - доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда.

1. Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение. Дайте понятие органа юридического лица.

Задача 3

Акционерное общество «Каскад» по решению общего собрания акционеров решило уменьшить уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости акций. Кредиторы общества об этом не были уведомлены. Общество с дополнительной ответственностью как кредитор предъявило иск в арбитражный суд с требованием досрочного прекращения обязательств общества и возмещения убытков.

1. В каком порядке можно уменьшить уставный капитал?
2. Какие права имеют кредиторы в этом случае?
3. Какое решение должен принять арбитражный суд?

Самостоятельная работа №3

Количество часов: 1

Тема: Основы правового статуса человека и гражданина

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

2. Формировать умения анализировать актуальную информацию о правовых объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных правовых явлений.

Порядок выполнения работы

1. Заполнить таблицу №2, проанализировав главу 3 Гражданского кодекса РФ
2. Выполнить тестовые задания.

Параметры гражданской дееспособности

№	возраст	Объем гражданской дееспособности
1	6-14 лет	
2	14-18 лет	
3	С 18 лет	

2. Выполнить тестовые задания

1. Гражданство РФ приобретается

- 1) по достижении полной дееспособности
- 2) момента рождения
- 3) по достижении совершеннолетия
- 4) с получения паспорта

2. Какое из перечисленных ниже прав и свобод Конституция РФ признает не подлежащим ограничению?

- 1) свобода совести и вероисповедания
- 2) право частной собственности
- 3) право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию
- 4) право на социальное обеспечение

3. Верны ли следующие суждения?

А. Все граждане России обладают правоспособностью независимо от возраста и состояния здоровья.

Б. Полная дееспособность граждан наступает по достижении совершеннолетия.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4. Верны ли следующие суждения?

А) Граждане обладают правом на неприкосновенность личности и жилища.

Б) К политическим правам граждан относится свобода слова, печати и собраний, право на обращения в органы государственной власти.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5. Правовой статус человека и гражданина включает:

- 1) права и обязанности граждан, определяемые государственным правом;
- 2) систему прав, свобод и обязанностей физических лиц, законодательно

закрепленных государством;

3) совокупность прав, обязанностей и ответственности граждан России.

4) все выше перечисленное.

6. Найдите в предлагаемом перечне личные права граждан России. Обведите их, выпишите цифры в строку ответа в порядке возрастания (например, 134...).

1) право на образование

2) право на выбор профессии

3) неприкосновенность личности

4) свобода совести и вероисповедания

5) право на жизнь

6) избирательное право

Ответ: _____

7. Вставьте пропущенное в предложении слово:

«Альтернативная _____ служба – это особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемый гражданами взамен военной службы по призыву».

Ответ: _____

Самостоятельная работа №4

Количество часов: 1

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность

Цель работы:

Закрепить теоретические знания по теме, получить практические навыки решения конкретных ситуаций.

Порядок выполнения работы

1. Изучите Федеральный закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и охарактеризуйте ответственность за нарушение санитарного законодательства.

2. Проанализируйте главу 6 КоАП РФ, определите состав административных правонарушений за нарушение санитарного законодательства. Проанализируйте ст. 6.7, 7.2, 7.8, 8.2, 8.5, 8.6, 8.21, 8.31, 10.1, 10.8, 10.12, 10.14 КоАП РФ, в которых предусмотрена административная ответственность за нарушение санитарного законодательства

3. Решите ситуационную задачу, опираясь на статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ. Приступая к решению задачи, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Ситуационная задача

Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении

от работы технолога ресторана Орлова, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

1. Есть ли в действиях Орлова состав правонарушения?
2. Квалифицируйте его деяние по статьям КоАП РФ.
3. Правомерны ли действия государственного санитарного врача?
4. Эту меру следует отнести к мерам административного принуждения или к мерам административного пресечения?
5. Какая мера наказания может быть применена за данное правонарушение?

Самостоятельная работа № 5

Количество часов: 2

Тема: Экономические споры

Цель работы:

1. Изучить законодательные акты, нормативные документы по составлению претензии, искового заявления. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме, выработать практические навыки по составлению претензии. Подготовить отчет к защите работы

Порядок выполнения работы

1. Составить претензию на имя Поставщика продуктов по договору поставки за нарушении условий договора – (п.3.8. Претензии по количеству и качеству Товара предъявляются Покупателем Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Товара, при условии наличия составленного акта приема-передачи) – смотрите примерную форму договора в самостоятельной работе №5. Остальные данные – на Ваше усмотрение.

Общие положения

Юридические лица, заключающие договора поставки товара, несут определенные права и обязанности, установленные договором и действующим законодательством. В случае не соответствия поставляемого товара заявленным в договоре характеристикам (количеству, качеству, сортности, ассортименту, и т.д.), покупатель вправе направить контрагенту претензию. В отличие от розничного договора купли-продажи, поставка товара не сопряжена с его использованием в личных, семейных, домашних и иных подобных целях. Учитывая это, применить нормы права, в соответствии с законом о защите прав потребителей не возможно. Данная разновидность купли-продажи регламентируется Гражданским кодексом РФ, Постановлениями Правительства, Указами Президента, положениями и инструкциями по отдельным видам поставки. Как правило, порядок претензионного урегулирования спора устанавливается условиями договора поставки. С момента подписания договора, правила досудебного урегулирования становятся обязательными для каждой стороны сделки. Данный документ составляется из расчета по одному для каждой стороны. Написанная в простой письменной форме претензия должна быть доставлена противоположной стороне. Способы доставки корреспонденции большой роли не играют, однако необходимо помнить, что бремя надлежащей доставки претензии лежит на ее инициаторе. Иными словами, если противоположная сторона будет утверждать, что никакой претензии не получали, то покупатель обязан будет доказать, что такой документ был вручен адресату. Наиболее распространенными и надежными способами доставки являются: направление ценного письма; направление телеграммы с уведомлением о вручении. При направлении письма рекомендуется составление описи вложения и уведомления о вручении. Данные документы документально будут свидетельствовать о вручении претензии контрагенту. В ответ на претензию, сторона может предложить свои варианты решения проблемы.

Претензия должна содержать следующую информацию 1. Адресат для вручения. Наименование организации, ее юридические данные (ОГРН, ИНН, юридический адрес, и т.д.). 2. Ссылка на договор, в рамках которого направляется

письмо-претензия. 3. Подробное описание несоответствий полученного товара, заявленным в договоре. 4. Предложение создать комиссию по фиксации или отсутствия изложенных в претензии недостатков. 5. Предложения по урегулированию спора, контактные данные уполномоченных лиц, являющимися представителями сторон в рамках спора. 6. Любая иная необходимая информация. 7. Дата, подпись и печать организации-покупателя. При направлении претензии с предложением комиссионного принятия товара, необходимо учитывать, что контрагенту необходимо время для прибытия к покупателю. Как правило, у поставщика должно быть минимум три рабочих дня (с момента получения претензии) для направления к покупателю уполномоченного лица. Договором поставки могут быть предусмотрены различные процедуры фиксации наличия несоответствия поставленного товара. Указанные процедуры (сроки, место, состав комиссии, и прочее) обязательны для исполнения подписавшими договор сторонами. Если в назначенное время, представители противоположной стороны не появились, то инициатор проверки вправе составить акт осмотра товара ненадлежащего качества в одностороннем порядке (если в договоре не указано иное). По результатам проверки составляется акт, один экземпляр которого направляется контрагенту.

Ниже приводится один из вариантов образца претензии.

Образец претензия по договору поставки

Руководителю _____
местонахождение: _____

От _____
местонахождение: _____

Претензия

«__» _____ 201_г. между нашим предприятием - _____ «_____» (далее –

«Покупатель») и вашей организацией _____ «_____» (далее – «Продавец») был заключен договор поставки товара № _____ от «__» _____ 201_года (далее – «Договор»). На основании п. Договора Продавец, обязался передать Покупателю товар в ассортименте, количестве и качестве, предусмотренным Приложением №1 к Договору, в том числе:

_____;

Но «__» _____ 201_г. товар был поставлен в ассортименте, не полностью соответствующем указанному выше Приложению. Так, был передан следующий товар:

_____;

соответствует условиям Договора, а также:

_____;

_____, что условиям договора не соответствует.

В соответствии с Договором и законодательством РФ, если продавец передал покупателю наряду с товарами, ассортимент которых соответствует договору поставки, товары с нарушением условия об ассортименте, покупатель вправе потребовать заменить товары, не соответствующие условию об ассортименте, товарами в ассортименте, предусмотренном договором.

Таким образом, просим заменить товар, не соответствующий ассортименту в соответствии с Договором, на товар, соответствующий ассортименту, указанному в Приложении к Договору.

Руководитель:

_____ / _____

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Раздел 3 - Труд и социальная защита Самостоятельная работа №7

Количество часов: 1

Тема: Правовое регулирование трудовых отношений

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения студентов по теме при работе с различными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в организации, с акцентом на специальность.

Порядок выполнения работы

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения в хозяйственной деятельности организации. Используя материал учебника, конспект лекций и соответствующую нормативно-правовую базу, составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность.

2. Подготовить информацию о ситуации на рынке труда города в сфере профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа №6

Количество часов: 3

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель работы:

1. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций.

2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами (ФЗ «О занятости населения в РФ».)

Порядок выполнения работы

1. Изучите и проанализируйте закон РФ от 19.04.1991 №1032 «О занятости населения в Российской Федерации», ответьте письменно на вопросы.

2. Решите ситуационные задачи. Для этого внимательно прочитайте задание. Необходимо решить ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Вопросы:

1. Определите цель закона «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Порядок и условия признания граждан безработными.
3. Порядок регистрации безработных граждан.
4. Подходящая и неподходящая работа.
5. Направления государственной политики в области содействия занятости населения.
6. Права граждан в области занятости
7. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
8. Социальные гарантии и компенсации.
9. Размеры пособия по безработице. Порядок определения размеров пособия по безработице
10. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.

Ситуационные задачи

Задача 1

Технолог кондитерской фабрики «Конфи» Петрова была уволена в связи с ликвидацией организации, в положенный срок зарегистрировалась в учреждении службы занятости населения, где и была признана безработной. Органы службы занятости предложили ей работу по специальности, предлагаемый заработок ниже ее среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы.

Может ли такая работа считаться подходящей?

Задача 2

Гражданин Орлов является членом производственного кооператива.

Может ли он считаться занятым?

Задача 3

Технолог Кафе «Парадиз» отсутствует на рабочем месте в связи с приостановкой деятельности (административное наказание вынесено органами судебной власти).

Может ли она считаться безработной?

Самостоятельная работа №7

Количество часов: 4

Тема: Трудовой договор

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

2. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ и умения заполнять гражданско-правовые договоры.

Порядок выполнения работы

1. Решить ситуационные задачи. Для этого внимательно прочитайте задание. Необходимо решить ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Ситуационные задачи

Задача 1

На кондитерскую фабрику ОАО «Красный Октябрь» на должность технолога приняли выпускника технологического колледжа (окончил месяц назад) по специальности Технология продукции общественного питания Нелидова. Во время учебы студент Нелидов подрабатывал курьером, рекламным агентом, собирал подписи на выборах. Директор организации решил, что сотруднику можно установить испытательный срок, т.к. он устраивается на работу не первый раз.

Нелидову был установлен испытательный срок два месяца. Против установления ему испытания он не возражал. В течение испытательного срока им был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания инспектор отдела кадров объявил ему о том, что его увольняют как невыдержавшего испытание. Нелидов не согласился с таким решением.

Правомерно ли это? Дайте юридически обоснованный ответ.

Может ли Нелидов быть уволен с работы по результатам испытания?

Найдите ошибки и дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 2

Золотарев был приглашен на работу в кондитерский цех фирмы ООО «СладКо» на должность повара в письменной форме в порядке перевода от другого работодателя (кондитерской фабрики ОАО «Красная Звезда»). Он уволился 8 апреля 2013 года по переводу к другому работодателю. 16 апреля 2013 года ему было отказано в приеме на работу. Золотарев решил обжаловать отказ в заключении трудового договора в судебном порядке.

Имеет ли право работодатель отказать в приеме на работу Золотарева?

Какие действия имеет право совершать работник в подобных случаях?

Задача 3

Технолог ОАО «Юргинский гормолзавод» Тихонов 10 апреля подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 24 апреля. 15 апреля он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 24 апреля уже издан, а на его место будет переведен технолог из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихонова? Дайте мотивированный ответ. **Оцените ситуацию с позиции каждой стороны**

Задача 4

Плисов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, оплате за вынужденный прогул и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Плисов пояснил, что поступил на работу в крупную сеть общественного питания технологом по переводу (п.5 ст.77 ТК РФ) из ЗАО «Статус-плюс». Он рассчитывал на постоянную работу, но с ним заключили срочный трудовой договор на один год. По мнению Плисова работа носит постоянный характер, срочный договор он заключил потому, что боялся, что иначе вообще не получит этой работы. Представитель ответчика с иском не согласился и пояснил, что Плисов уволен в полном соответствии с законодательством, по окончании срока трудового договора. О срочном характере труда он был извещен, но, зная это условие, все-таки заключил срочный трудовой договор.

Оцените ситуацию с позиции каждой стороны.

Задача 5

В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление на увольнение по собственному желанию.

На основании конкретных правовых норм дайте аргументированную правовую оценку действий работодателя.

2. Ответить на вопросы (устно)

1. Понятие трудового договора. Его содержание (ст.56, 57).
2. Порядок заключения трудового договора (гл.2).
3. Переводы по инициативе работодателя (ст.72).
4. Виды переводов на другую работу. Перевод по инициативе работника (гл.12).
5. Отличие перевода от перемещения на другую работу (ст.72).
6. Срок трудового договора (ст.58, 59).
7. Содержание трудового договора (ст.57).
8. Документы, необходимые при заключении трудового договора (ст.65).
9. Понятие, стороны трудового договора (ст.56).
10. Заключение трудового договора (гл.11).
11. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора (ст.63).

12. Основания для расторжения трудового договора (ст.77).
13. Понятие и виды коллективного договора (ст.40).
14. Содержание коллективного договора (ст.41).
15. Порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора (гл.7).

Самостоятельная работа №8

Количество часов: 2

Тема: Рабочее время и время отдыха

Цель работы:

1. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций.

2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

Порядок выполнения

Внимательно прочитайте задание. Необходимо решить ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Ситуационные задачи

Задача 1

По причинам производственного, характера директор предприятия общественного питания самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень - зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков?

В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков?

Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

Задача 2

Технолог Машков работал в ООО «Вернель» и учился на вечернем отделении института. Он попросил администрацию установить ему неполный рабочий день, чтобы иметь больше свободного времени для учебы.

Обязана ли администрация удовлетворить его просьбу? Чем отличается неполный рабочий день от сокращенного?

Задача 3

Технолог Воробьева, не использовавшая в течение двух лет отпуск, обратилась к руководителю ресторана «Эдем» с просьбой выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск, так как она получила новую квартиру и ей предстоят большие расходы.

Вправе ли руководитель удовлетворить просьбу Воробьевой? В каких случаях по закону допускается денежная компенсация неиспользованного отпуска?

Задача 4

В связи с производственной необходимостью директор Новосибирской кондитерской фабрики «Конфи» предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача 5

Технолог Громов, проработав в ООО «Квант» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Громову работодатель отказал.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

Задача 6

Технолог ООО «Сладко» Савельева ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Самостоятельная работа №9

Количество часов: 1

Тема: Трудовая дисциплина

Цель работы:

1. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций.

2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

Порядок выполнения

Внимательно прочитайте задание. Необходимо решить ситуационные задачи,

опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Ситуационные задачи

Задача 1

Технолог Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Задача 2

Начальник кондитерского отдела А.Безрукова обратилась к руководителю фабрики «Конфи» М.Крыловой с просьбой уволить за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей технолога С.Баранову, имеющую наложенное на нее ранее взыскание (п.5 ст. 81 ТК РФ). Полгода назад Баранова получила выговор за прогул и вновь нарушила трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Баранова заявила, что ей неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник отдела А.Безрукова сообщила, что приказ о выговоре Барановой был вывешен на доске приказов, поэтому она должна была об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Баранова не была ознакомлена с приказом, так как в приказе отсутствовала ее подпись.

1. Был ли соблюден порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении визажиста салона «Красота и здоровье» Барановой?

2. Правомерно ли увольнение Барановой по п. 5 ст. 81 ТК РФ в данной ситуации?

Самостоятельная работа №10

Количество часов: 1

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель работы:

1. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций.

2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

Порядок выполнения работы

1. Составить и решить ситуационные задачи (не менее 2) по теме, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к составлению задач, вы должны хорошо изучить тему и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. По условиям задачи возможно предусмотреть несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Составить кроссворд по данной теме. Требования к кроссворду:

1. Учебный кроссворд должен быть простым по форме и использованию.
2. Кроссворд должен содержать не менее 10 и не более 20 слов.
3. В кроссворде могут содержаться только имена существительные (основные термины, касающиеся рассматриваемого периода или темы) и имена собственные (фамилии исторических деятелей рассматриваемого периода или темы). Имена прилагательные, глаголы и т.п. в кроссворде недопустимы.
4. Первоначально составьте перечень слов, которые должны войти в кроссворд, выпишите эти слова на отдельный лист, желательно в клетку.
5. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
6. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
7. Пронумеруйте слова.
8. Начертите сетку кроссворда, разметьте ее цифрами (номераши зашифрованных слов).
9. Оформите кроссворд в тетради для самостоятельных работ.

Самостоятельная работа №11

Количество часов: 1

Тема: Трудовые споры

Цель работы:

1. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций.

2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

Порядок выполнения работы

Внимательно прочитайте задание. Необходимо решить на выбор две ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Ситуационные задачи

Задача 1

Технолог Исаев был призван в вооружённые силы 26 июня 2013 года. На его место был принят Гоголев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Исаев возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Гоголев справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева? Как разрешить спор?

Задача 2

Работодатель объявил выговор работнику, который самостоятельно реализовал право на учебный отпуск, без оформления этого отпуска приказом по организации. Работник имел все основания для получения такого отпуска, но реально не мог добиться разрешения на его использование. Работник считает, что использовал в данном случае свое право на самозащиту и не может быть наказан работодателем.

1. Кто прав в данной ситуации? Что такое самозащита и, в каких случаях она возможна?

Задача 3

При сокращении штата были уволены технолог Елина и повар Осипова. Считая увольнение неправильным, Елина и Осипова обратились с заявлением о восстановлении на работу. Елина в своем заявлении ссылалась на то, что должность технолога, которую она занимала, не упразднена и на эту должность переведен новый работник Крылов, должность которого упразднена.

Осипова ссылалась на то, что она является единственным кормильцем в семье, так как муж алкоголик и безработный, имеет ребенка в возрасте 14 лет, а также у нее более продолжительный стаж работы на данном предприятии.

Эти требования работников удовлетворены не были.

1. Каков порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением штата?

2. Проанализируйте доводы работников.

3. Какой орган вынес решение и куда его можно обжаловать.

Самостоятельная работа №14

Количество часов: 2

Тема: Социальное обеспечение граждан. Труд и социальная защита

Цель работы:

1. Закрепить, обобщить и систематизировать знания и умения по разделу 3 - Труд и социальная защита.

2. Осуществить контроль знаний и умений по разделу 3 Труд и социальная защита.

Порядок выполнения работы

Выполнение домашней контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо обратиться к специально разработанным Методическим указаниям по выполнению контрольной работы, где представлены тематика заданий, порядок выполнения, критерии оценок, правила выбора варианта заданий.

Раздел 4 - Административное право

Самостоятельная работа №12

Тема: Правовые основы профессиональной деятельности

Цель работы:

Закрепить, обобщить и систематизировать знания и умения по всему курсу.

Порядок выполнения работы

Подготовиться к сдаче дифференцированного зачета по следующим вопросам

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
2. Основы правового статуса человека и гражданина.
3. Правовое регулирование экономических отношений.
4. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие и виды.
5. Правовое положение отдельных субъектов ПД.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и виды.
7. Порядок создания юридических лиц: этапы, необходимые документы.
8. Реорганизация юридических лиц.
9. Ликвидация юридических лиц: понятие, этапы.
10. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.
11. Очередность для удовлетворения требований кредиторов при ликвидации организации.
12. Договор как средство осуществления ПД: понятие, виды, классификация.
13. Договор как средство осуществления ПД: виды обеспечения обязательства
14. Договор как средство осуществления ПД: классификация.
15. Важнейшие виды договоров в предпринимательской деятельности.

16. Основные требования для заключения договора гражданско-правового характера.
17. Экономические споры: понятие и виды.
18. Ответственность субъектов предпринимательства.
19. Защита прав потребителей.
20. Трудовые правоотношения: общие положения.
21. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
22. Трудовой договор: понятие, виды, порядок оформления.
23. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
24. Этапы заключения трудового договора.

25. Испытание при приеме на работу.
26. Изменение трудового договора.
27. Основания для прекращения трудового договора.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Рабочее время: понятие и виды.
30. Время отдыха: понятие и виды.
31. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
32. Неполное и сокращенное рабочее время.
33. Сверхурочная работа.
34. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
35. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с получением образования.
36. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
37. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
38. Материальная ответственность со стороны работника.
39. Материальная ответственность со стороны работодателя.
40. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, признаки, условия наступления.
41. Трудовые споры: понятие и виды.
42. Индивидуальный трудовой спор.
43. Коллективные трудовые споры.
44. Социальное обеспечение граждан.
45. Законодательство об административных правонарушениях.
46. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав
47. Виды административных правонарушений.
48. Административная ответственность: понятие, признаки, виды.
49. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
50. Административная ответственность в профессиональной деятельности.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ , 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
9. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета, №303, 31.12.2012.
10. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета от 10 августа 2001 г. №153.
12. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Российская газета №64-65, 06.04.1999.
13. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующ. изм.) // СЗ РФ. - 1996. - №1. - Ст. 1
14. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // Российская газета №5, 10.01.2000.
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ от 31 июля 2006 г. №31 (часть I) ст. 3451.
16. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №27-ФЗ // СЗ РФ, 28.10.2002, №43, ст. 4190.
17. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 // СЗ РФ, №7, 22.04.1996, ст. 1915.
18. Федеральный закон от 15.12.2001 №67-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Российская газета, №247, 20.12.2001.
19. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ от 19 июля 1999 г. №29 ст. 3699.
20. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ от 1 января 2007 г. №1 (часть I) ст.18.

21. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. №51 ст. 4831.
22. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» // СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. №52 (Часть I) ст. 4920.
23. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ от 11 мая 1998 г. №19 ст. 2071.
24. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ от 8 октября 2007 г. №41 ст. 4849.
25. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров» // Справочно-правовая система ГАРАНТ, www.garant.ru.
26. Стандарт ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания» // Справочно-правовая система ГАРАНТ, www.garant.ru.
27. Стандарт ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» // Справочно-правовая система ГАРАНТ, www.garant.ru.

Основная литература

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / М.А.Гуреева - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.- 240 с.- (Профессиональное образование).
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник - М.: ИЦ Академия, 2010.- 192 с.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник – 2-е изд. – М: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 224 с. - (Профессиональное образование).
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А.Г.Хабибулин, К.Р.Мурсалимов – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. - 336с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Гражданское право [Текст]: учебник - М: ИЦ Академия, 2009. – 342 с.
2. Гомола, А.И. Практические задания и тесты по специальности «Правоведение» [Текст]. – М.: ИЦ Академия, 2009. – 352 с.
3. Казанцев, В.И. Трудовое право [Текст]: учебник для СПО / В.И.Казанцев, В.Н.Васин.– 6-е изд., стер. - М: ИЦ «Академия», 2011.- 432 с.
4. Казанцев, В.И. Гражданский процесс [Текст]: учебник для СПО / В.И.Казанцев, В.Н.Васин.– 5-е изд., стер. - М: ИЦ «Академия», 2011.- 288 с.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. В.Л. Гейхман, Е.Н. Сидоренко) [Текст] - 6-е изд., испр. и доп. – «Юрайт», 2010 г.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. проф. Ю. П. Орловский) [Текст] – «КОНТРАКТ»: ИНФРА-М, 2010 г.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник / Под ред. Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М.,2006.- 384с.
8. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]:

учебник / - М.: ИЦ Академия, 2010.- 192 с.

9. Смоленский, М.Б. Конституционное право России [Текст]: учебник /М.Б.Смоленский, Л.Ю.Колюшкина. - М: КНОРУС, 2010.- 216 с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Сорк, Д.М., Белоусова, Е.Н., Лисовская, Е.А. Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2010.- 278 с.
11. Хапаев, А.О. Трудовое право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / А.О.Хапаев, Е.С.Мирошниченко. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 208 с.
12. Хапаев, А.О. Административное право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / А.О.Хапаев, Е.С.Мирошниченко. – М.: Флинта: МПСИ, 2007. – 520с.
13. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие для СПО / В.И.Шкатулла, В.В.Шкатулла, М.В.Сытинская; под ред.В.И.Шкатуллы. – 7-е изд., стер. – М: ИЦ «Академия», 2010.- 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru), свободный. – Загл. с экрана.
2. Информационно-правовой портал «Консультант+»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : федеральный правовой портал. – Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Раздел 2. Право и экономика

Самостоятельная работа №2

Количество часов: 1

Тема: Правовое регулирование экономических отношений

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; с правовой системой «Консультант плюс» «Гарант», умения по систематизации информации.

Порядок выполнения работы

1. Составьте терминологический словарь по данной теме, используя следующие понятия

Отрасль права, источники права, финансовое право, таможенное право, фондовое, гражданское, земельное право, экологическое, арбитражно-процессуальное право.

2. Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты:

- а) институт заработной платы;
- б) институт основ конституционного строя РФ;
- г) институт брака;
- д) институт купли-продажи;
- е) институт государственной службы;
- ж) институт финансового контроля;
- з) институт подсудности;
- и) институт парламентаризма;
- к) институт страхования;
- л) институт опеки.

3. Работая с правовой системой «Консультант плюс», найдите примеры нормативных правовых актов регулирующих предпринимательские отношения в Российской Федерации. Источники классифицируйте, соблюдая иерархию нормативных правовых актов.

4. Познакомьтесь с частью первой Гражданского кодекса РФ и разрешите ситуацию:

Стороны заключили договор, предусмотрев в нем все необходимые условия, но после этого был принят новый федеральный закон, в котором по-другому регулируется порядок взаимоотношений сторон.

Останутся ли действительными условия договора? Обоснуйте свой ответ. Выскажите собственное отношение к проблеме. После выполнения этого задания обратитесь к статье 422 ГК РФ. Сопоставьте свои рассуждения с нормой права, сделайте вывод.

Самостоятельная работа №5

Количество часов: 2

Тема: Правовое регулирование договорных отношений

Цель работы:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения на практике по составлению проектов хозяйственных договоров различных видов; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

2. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ и умения заполнять гражданско-правовые договоры.

Порядок выполнения работы

1. Представить теоретический обзор отдельного вида хозяйственного

договора по выбору, указав основные элементы в содержании договора и условия его заключения.

2. Заполнить таблицу №4 «Гражданско-правовые договоры», используя материал учебника, конспект лекций и соответствующие статьи ГК РФ.

Гражданско-правовые договоры

№ п/п	Виды договоров	Определение	Существенные условия
1.	Договор подряда		
2.	Договор возмездного оказания услуг		
3.	Договор купли-продажи		
4.	Договор поставки		
5.	Договор аренды		
6.	Договор займа		

3. Составить один по выбору проект договора (договор поставки, договор возмездного оказания услуг, договор купли-продажи, договор аренды), отразить существенные условия и необходимые сведения.

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОГОВОРА ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКЕТА)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению банкета в (банкетном зале, зале кафе, ресторане) _____ (г. _____, ул. _____), а Заказчик обязуется воспользоваться этими услугами и оплатить их.

1.2. В состав услуг по проведению банкета входят (ненужное вычеркнуть):

- закупка продуктов питания, а также алкогольных и безалкогольных напитков в количестве и ассортименте, указанных в Приложении №1;
- организация обслуживания Мероприятия (сервировка, обслуживание официантами, приготовление блюд);
- организация развлекательной части Мероприятия

1.3. По согласованию сторон Заказчик имеет право предоставить для мероприятия дополнительные продукты (блюда), описанные в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Бронируемое количество посадочных мест: _____

1.5. Дата и часы обслуживания: «__» _____ 20__ г. с : до : .

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуг устанавливается в соответствии с Меню (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, утвержденным между сторонами.

2.2. Общая сумма предварительного заказа составляет _____.

2.3. Условия оплаты: безналичный расчет в течение 5 (пяти) дней с момента заключения

договора на условиях 100% предоплаты.

2.4. Если сторонами заранее оговорены дополнительные услуги, влекущие за собой дополнительные расходы (бар, дополнительные горячие напитки), расчеты за данные услуги производятся по окончании мероприятия на основании счета, выставленного Исполнителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Если Заказчик отказывается воспользоваться услугой позднее чем за 48 часов до начала банкета, он обязуется уплатить неустойку в сумме 5% от суммы предварительного заказа.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также иные обстоятельства, возникшие после заключения договора и возникновение которых стороны не могли предвидеть и предотвратить, в том числе - принятие законодательных и других нормативных актов, действия и бездействия государственных органов, препятствующих исполнению обязательств.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры между Сторонами, вытекающие из настоящего договора, в случае невозможности их решения путем переговоров, подлежат рассмотрению суда.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4. Настоящий договор, дополнительные соглашения к нему имеют юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(ООО, ЗАО, ОАО,...) «(Название организации)»

Адрес: 111111 Москва ул.строителей 11

Почтовый адрес: 111111, Москва, а/я 111

ИНН 611106562222

р/с № 11102810700000000222

ЗАО КБ «Петров банк»

к/с 11101810100000000222

БИК банка 226012222

Телефон +79081112121

e-mail: petrov@maildgsdh.ru

Подпись _____

Исполнитель:

ИП (ФИО)

Адрес: 111111 Москва ул.строителей 11

Почтовый адрес: 111111, Москва, а/я 111

ИНН 611106562222

р/с № 11102810700000000222

ЗАО КБ «Петров банк»

к/с 11101810100000000222

БИК банка 226012222

Телефон +79081112121

e-mail: petrov@maildgsdh.ru

Подпись _____

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг
на обслуживание банкета №__от _____

МЕНЮ

(фуршета, свадьбы, банкета)

на «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

на _____ человек.

Холодные закуски

Наименование Порция Кол-во Цена

Итого:

Салаты

Наименование Порция Кол-во Цена
Итого:

Горячие закуски

Наименование Порция Кол-во Цена

Итого:

Десерты

Наименование Порция Кол-во Цена

Итого:

Бар (алкогольные и безалкогольные напитки)

Наименование Порция Кол-во Цена

Итого:

Аренда банкетного зала _____ час.

Обслуживание (_____) _____ руб.

Всего: _____ (_____) руб.

Продукты и блюда, предоставляемые Заказчиком, самостоятельно (не входят в стоимость банкетного меню):

ДОГОВОР № _____
поставки продуктов питания

г. _____

«__» _____

_____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, ФИО.), действующего на основании _____ (учредительный документ), с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ (должность, ФИО.), действующего на основании _____ (учредительный документ), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить в согласованные Сторонами сроки, а Покупатель - принять и оплатить продукты питания (далее – Товар) в количестве, ассортименте, указанные в спецификации (приложение к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежащим образом осуществленную поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Товар, предусмотренный настоящим Договором.

2.1.2. Передать Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. Поставить Товар, соответствующий ГОСТу, СанПиН, техническим регламентам.

Предлагаемый к поставке Товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации.

2.1.4. Поставить Товар, соответствующий СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Поставить Товар в таре и упаковке, обеспечивающих сохранность продуктов при транспортировке всеми видами транспорта. Упаковка и фасовка соответствует ГОСТу, техническим регламентам, СанПиН.

2.1.5. Срок годности Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара.

2.1.6. Одновременно с передачей Товара предоставить документы, подтверждающие качество и безопасность Товара, в том числе декларации о соответствии.

2.1.7. Предоставить Покупателю всю необходимую документацию (оригиналы) по исполнению Договора:

- накладные;

- счета- фактуры, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара;

2.1.8. Поставить Товар в специально оборудованном транспорте, предназначенном для перевозки продуктов питания с наличием санитарного паспорта.

2.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности:

- 2.2.1. Принять Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2.2. Оплатить стоимость Товара в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.3. Принять документы, предусмотренные в пунктах 2.1.7, 2.1.8 настоящего Договора.
- 2.2.4. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена, если в договоре поставки не предусмотрено иное. Товар, поставленный до получения Поставщиком уведомления, Покупатель обязан принять и оплатить.

3. Порядок осуществления поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика до места нахождения Покупателя.

3.2. Товар должен быть поставлен в течение _____ с момента получения заявки Покупателя.

3.3. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченным представителем Покупателя товаросопроводительных документов на Товар. Передача Товара представителю Покупателя производится только при условии наличия у него доверенности на получение товарно-материальных ценностей, а также документа, удостоверяющего личность.

3.4. С момента подписания товаросопроводительных документов на Товар к покупателю переходит риск случайной гибели или порчи Товара.

3.5. Качество и безопасность Товара соответствуют государственным стандартам и подтверждаются соответствующими документами, действительными на территории Российской Федерации.

3.6. Поставщик имеет в наличии санитарный паспорт на автотранспорт для перевозки продуктов питания.

3.7. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение _____.

3.8. Претензии по количеству и качеству Товара предъявляются Покупателем Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Товара, при условии наличия составленного акта приема-передачи.

4. Цена Товара, порядок расчетов

4.1. Цена Товара указана в спецификации (приложение к Договору). Цена Товара указана с учетом НДС, затрат на доставку, разгрузочно-погрузочные работы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. В течение срока действия Договора цена на Товар изменению не подлежит, т.е. является конечной.

4.2. Сумма Договора, включая расходы по поставке, составляет _____ (_____) рублей.

4.3. Сторонами Договора определен следующий порядок и сроки расчетов за Товар:

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара Покупателю, при наличии финансирования и поступления денежных средств на счет Покупателя, но не позднее « ____ » _____ 20__ года.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен, а также расторгнут Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

6.2. Любые соглашения по изменению и (или) дополнению условий, расторжению Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями Сторон.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных

настоящим Договором, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пеней) составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.2. Поставщик несет ответственность за качество и безопасность Товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по настоящему Договору Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., а в части исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному каждой из сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение к Договору - спецификация.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Поставщик:

(ООО, ЗАО, ОАО,...) «(Название организации)»
Адрес: 111111 Москва ул.строителей 11
Почтовый адрес: 111111, Москва, а/я 111
ИНН 611106562222
р/с № 11102810700000000222
ЗАО КБ «Петров банк»
к/с 11101810100000000222
БИК банка 226012222
Телефон +79081112121
e-mail: petrov@maildgsdh.ru
Подпись _____

Покупатель:

ИП (ФИО) либо «(Название организации)»
Адрес: 111111 Москва ул.строителей 11
Почтовый адрес: 111111, Москва, а/я 111
ИНН 611106562222
р/с № 11102810700000000222
ЗАО КБ «Петров банк»
к/с 11101810100000000222
БИК банка 226012222
Телефон +79081112121
e-mail: petrov@maildgsdh.ru

Подпись _____

Примечание: Особенность типового договора поставки пищевых продуктов питания - то, что документация, которая передается поставщиком покупателю вместе с партией товара, обязаны соответствовать требованиям нормативных актов:

1. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ;
3. Стандарт ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;
4. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров».