Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 36 от 01.02.2019г.

Утверждаю
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
_____ Н,А,Пыхтеева
Приказ № 52 от 19 февраля 2019г.

КОГПОБУ "ЗМТТ"

Подписано цифровой подписью: КОГПОБУ "ЗМТТ"
Дата: 2021.03.12 11:00:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом центре Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность информационно - аналитического центра Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум».
1.2.Информационно-аналитический центр (далее - Центр) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум» (далее - техникум).
1.3.Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о структурном подразделении Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум», настоящим Положением.
1.4.Центр в своей деятельности осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей, общеобразовательными организациями.

2.Цели и задачи деятельности Центра

2.1.Цель деятельности Центра: Повышение конкурентоспособности профессиональной образовательной организации путем совершенствования деятельности по своевременному реагированию на изменение спроса рынка труда по рабочим профессиям.
2.2.Задачи деятельности центра:

- мониторинг рынка труда, позволяющий выявить тенденции спроса и предложения рабочей силы, прогнозировать кадровую ситуацию, обосновать рациональную структуру и объемы подготовки кадров в техникуме на ближайшую и длительную перспективу, улучшить ситуацию с трудоустройством молодых специалистов;

- налаживание социального партнерства между организациями, предприятиями и по целевой подготовке и переподготовке кадров, развитию контрактной системы подготовки молодых специалистов;

- развитие системы профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1 Подготовка необходимых информационно-аналитических материалов по вопросам:

- анализ демографической и социально-экономической ситуации в регионе потребности территории в рабочей силе, тенденции ее спроса и предложения;

- прогнозирование развития территориального рынка труда;

- анализ трудоустройства и закрепляемости выпускников техникума в разрезе профессий и специальностей, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- изучение и прогнозирование профессионально-образовательных потребностей выпускников мотивов и стимулов выбора сферы будущей трудовой деятельности;

- подготовка предложений и материалов по обоснованию объемов и рациональной структуры подготовки рабочих и специалистов.

4. Управление и структура Центра.

4.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором техникума и осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Структура центра делиться по следующим направлениям работы:

1) Профориентационная работа.
2) Взаимодействие с ОМС и Социальными партнёрами.
3) Мониторинг рынка труда и трудоустройство.
4) Аналитическая и перспективная работа.
5) Кадровая работа.

За каждым направлением закрепляется ответственный.

4.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель несет ответственность за предоставляемую информацию по деятельности центра