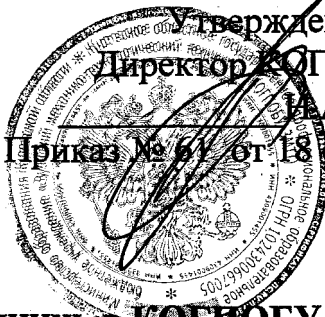


Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 60  
01 февраля 2022г.

Утверждено:  
Директор КОГПОБУ ЗМТТ  
А.Пыхтеева  
Приказ № 61 от 18 февраля 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об историко-краеведческой экспозиции в КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Историко-краеведческая экспозиция техникума в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», и настоящим Положением.

Историко-краеведческая экспозиция - систематизированное, тематическое собрание подлинных документов и памятников истории, культуры и природы, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.

1.3. Историко-краеведческая экспозиция (далее «музей») является отдельным структурным подразделением техникума, участвующим в образовательном процессе.

1.4. Музей техникума является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде музея, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленной форме.»

1.6. Музей принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих конференциях, олимпиадах, программах работы с одаренными детьми, представляет результаты студенческих работ юных исследователей по тематике музея.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея в соответствии с принятой классификацией определен краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта

или явления: ОУ, населенного пункта и др.), т.е. работающим по нескольким направлениям. При формировании музейных коллекций, а также при создании его экспозиции, профиль музея может интерпретироваться исходя из краеведческого принципа и образовательных задач.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Комплектование музейных фондов – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов.

2.8. Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

2.9. Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2.10. Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

2.11. Методическая работа – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музея в образовательном процессе и культурно-просветительной деятельности.

2.12. Просветительная работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей как в самом музее, так и за его пределами.

### **3. Цель и задачи .**

#### **3.1. Цель:**

-воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины.

#### **3.2. Задачи:**

-создать систему образовательно-воспитательной работы с использованием средств музейной педагогики;

-формировать бережное отношение к историческим ценностям, героической славе народов России;

-развивать у обучающихся творческие способности, навыки культуры общения и уважения к людям старшего возраста;

-проводить активную экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением;

-формировать фонд музея и обеспечивать его сохранность;

-развивать внешние партнерские связи с предприятиями и учреждениями Кировской области.

#### **4. Организация и деятельность .**

4.1. Историко-краеведческая экспозиция создана по инициативе инженерно-педагогического состава и учеников в 19\_\_ году.

4.2. Организация музей в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.3. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций, материалов.

4.4. Учредителем музея является КОГПОБУ ЗМТТ.

4.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6. Музей имеет отдельное помещение.

4.7. Музей юридическим лицом не является и создается в образовательном учреждении в качестве структурного подразделения.

#### **5. Функции**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет ответственное лицо за организацию работы музея, назначенное по приказу директора техникума.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия (рабочая группа по приказу директора).

7.5. Из числа членов военно-патриотического клуба и членов педагогического и студенческого сообщества при музее могут формироваться секции следующей направленности:

-поисковая;

- исследовательская;

-экспозиционно-оформительская;

-архивариусы;

-экскурсионно-просветительская.

7.6. Совет содействия на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

## **8. Руководитель:**

а) комплектует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь музея с другими музеями, а также районным краеведческим музеем.

## **9. Реорганизация (ликвидация).**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Советом техникума, администрацией образовательного учреждения по согласованию с вышестоящими органами образования.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Административным Советом техникума.