

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 65 от 21.06.2022г



Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А. Пыхтеева
Приказ № 111 от 21.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Унинском филиале

**Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Зуевского механико-технологического техникума»
(Унинский филиал КОГПОБУ ЗМТТ)**

1. Общие положения

- 1.1. Унинский филиал Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум» (далее-Филиал)- это обособленное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения (далее – Техникум), расположенное вне места его нахождения. Полное название филиала: Унинский филиал Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевского механико-технологического техникума». Сокращенное наименование: Унинский филиал КОГПОБУ ЗМТТ.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом техникума и Положением о данном Филиале.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может по доверенности Техникума в полном объеме или частично осуществлять полномочия юридического лица.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

- 2.1. Филиал создается реорганизуется, ликвидируется Техникумом на основании решения министерства образования Кировской области (далее- Учредитель).
- 2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявленным к образовательным учреждениям профессионального образования.
- 2.3. Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Техникума.
- 2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, сведения о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.
- 2.5. Юридический адрес: 612410, Кировская область, г. Зуевка, ул. Южная. дом16. Фактический адрес: 612540, Кировская область, пгт Уни, Тракт Уни-Порез, дом 10а, пом 1001.
- 2.6. Для обеспечения своей уставной деятельности Техникум пользуется необходимыми помещениями на основании заключенного договора безвозмездного пользования помещениями, предоставленных Филиалу.
- 2.7. Техникум несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование предоставленных ему помещений.
- 2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.9. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется Техникумом на основании предложений Филиала.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением и Уставом учреждения. Непосредственное управление Филиалом осуществляет представитель из числа работников преподавательского состава, выполняющего функции заведующий филиалом (далее представитель), назначаемый приказом директора Техникума и директор Техникума.

3.2. Представитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством учреждения, за подписью директора Техникума, с приложением печати образовательного учреждения.

3.3. Представитель Филиала на основании приказа директора Техникума:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Техникум;
- несет ответственность за безопасные условия жизнедеятельности в Филиале студентов и работников;
- издает в пределах компетенции Филиала приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- запрашивает для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных работников (положения, планы, программы и т.д.);
- контролирует и оценивает результаты деятельности работников Филиала;
- присутствует на любых учебно-воспитательных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Филиала, с последующим анализом и оценкой;
- требует от работников учреждения соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;
- поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности работников и обучающихся, в установленном законодательном порядке;
- пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным с директором Техникума.

4. Образовательная и иная деятельность Филиала.

4.1. Филиал может реализовать образовательные программы по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аккредитацию в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

- 4.3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Техникума в соответствии с разработанным и утвержденным директором порядок работы приемной комиссии.
- 4.4. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Техникума по представлению представителя филиала.
- 4.5. Прием студентов на обучение в Филиале за счет средств областного бюджета определяется образовательным учреждением в рамках контрольных цифр, которые ежегодно устанавливаются Техникуму учредителем. Прием осуществляется в рамках действующих правил приема в профессиональные образовательные организации.
- Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемых Техникумом с физическим и (или) юридическими лицами, с оплатой по стоимости обучения согласованной с Учредителем. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 4.6. В документах об образовании, выдаваемых выпускникам Филиала указывается наименование Техникума, наименование Филиала не указывается.
- 4.7. Филиал в срок, определенный Техникумом, представляет руководству Техникума первичные бухгалтерские отчеты: табеля учета рабочего времени, авансовые отчеты, протокола стипендиальных комиссий о назначении стипендий и социальной поддержки, счета фактуры, и всю необходимую учетную документацию.
- 4.8. Заработная плата сотрудникам и стипендия студентам очного отделения перечисляется на банковские карты.
- 4.9. Денежные средства, за обучение по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами сдаются через сберегательную карту или перечисляется на лицевой счет Техникума. Порядок и режим взимания платы за обучение со студентов Филиал устанавливает самостоятельно.