

Принято на педагогическом совете
Протокол № 69 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А. Пыхтеева
Приказ №49 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в КОГПОБУ ЗМТТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум» (далее – техникум) результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри техникума;
- при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислениях в число студентов на основании

академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

– при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования;

– при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

– среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– среднего профессионального образования;

– высшего образования;

– по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики.

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление подается обучающимся лично или направляется на электронный адрес техникума.

2.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается индивидуально локальным нормативным актом техникума.

2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит сравнительный анализ требований ФГОС СПО, зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части

(учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.8. При установлении соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;

- учебный план по специальности/профессии;

- диплом и приложение к диплому о среднем/высшем профессиональном образовании;

- удостоверения, свидетельства, сертификаты и др. документы, подтверждающие наличие рабочей профессии;

- справка установленного образца, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащей информацию о пройденных курсах, предметах, дисциплинах, модулях с указанием объема часов и оценками промежуточной (текущей) аттестации;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, журналы теоретического и производственного обучения – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.9. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- наличие рабочей профессии, родственной профилю

подготовки, подтвержденной соответствующим документом;

– соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума (количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в техникуме).

2.10. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается зав. учебной частью, заведующими отделениями, на основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.10. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.11. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины/МДК. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

2.12. По результатам собеседования делается вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии/ специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии/ специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

2.13. Дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.14. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, МДК, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

2.15. После выхода приказа дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования

дисциплины, МДК, модуля, вида практики, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью зам. директора по УПР частью.

- 2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.
- 2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.19. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.20. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, МДК, модулей и прохождения практики результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.
- 2.21. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, МДК, модулей, практики.
- 2.22. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, модулю или пройти соответствующую практику.
- 2.23. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.
- 2.24. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению студента, в порядке, определяемом в «Положении о промежуточной аттестации».
- 2.25. Выписка из приказа о зачете результатов освоения

дисциплин, МДК, модулей, практик хранится в личном деле студента.

- 2.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 2.27. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.