

Рассмотрено
на заседании педагогическом
совета техникума
29 декабря 2020 г.
Протокол № 51

Утверждаю
Директор КОГПОБУ ЗМТТ

Н.А.Пыхтеева
Приказ № 229 от 30 декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее, Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Зуевский механико-технологический техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ–273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020);
- Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум»;
- Локальными актами Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Зуевский механико-технологический техникум».

2. Планирование и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы/в пояснительной записке к учебному плану (приложение 1).

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики, рабочей программе дисциплины, рабочей программе профессионального модуля и т.д.

2.4. Непосредственно ответственность за организацию и проведение практической подготовки несет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР) или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации.

Контроль за организацией практической подготовки в профессиональной образовательной организации возлагается на директора образовательной организации.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в профильных организациях реализуется на

основе договора о практической подготовке обучающихся между образовательной организацией и профильной организацией. Приложение №2.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

К профильным организациям относятся базовые предприятия и предприятия-партнеры в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 02.11.2020 № 1301.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практической подготовки от образовательной организации, как правило, преподаватели профессионального цикла.

2.10. Практическая подготовка проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.11. От профильной организации для руководства практической подготовкой обучающихся назначается ответственный работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о до-

пуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.12. Заместитель директора по УПР или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации.

выполняет следующие функции:

– выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;

– следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;

– поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;

– осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;

– осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;

– представляет директору проект локального акта (приказ/ распоряжение) о направлении студентов на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;

– обобщает отчеты руководителя практической подготовки от образовательной организации и ответственного работника профильной организации по итогам прохождения практической подготовки, обсуждает вопросы, связанные с организацией и проведением практической подготовки обучающихся и результатами практической подготовки на заседаниях предметно-цикловых комиссий;

– контролирует выполнение учебных планов по проведению всех видов практической подготовки всех ОП СПО и формах обучения;

– организует своевременную регистрацию договоров;

– контролирует предоставление отчетов по всем видам практической подготовки руководителями практической подготовки от образовательной организации.

2.13. Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы – устанавливает связь с ответственным работником профильной организации (разрабатывает тематику индивидуальных заданий, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание со студентами);

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (принимает участие в распределении студентов по базам практик и т.п.);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной дея-

тельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

2.14. Ответственное лицо от профильной организации:

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с последующими изменениями и дополнениями.

2.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.17. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании локального акта (приказ, распоряжение) о направлении на практическую подготовку. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала

практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы образовательная организация представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.18. Руководитель практической подготовки от образовательной организации проводит организационное собрание со студентами до начала практической подготовки.

В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки от образовательной организации доводит до обучающихся следующую информацию:

- цели и задачи, сроки практической подготовки;
- содержание рабочей программы практики, задание по практической подготовке;
- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях – базах практической подготовки;
- распределение на практическую подготовку по организациям;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки и др.
- требования к порядку проведения практической подготовки, оформлению отчетных документов;
- возможность оформления заявки от работодателей на тему курсовой / выпускной квалификационной работы; справки о результатах (возможностях) внедрения предложений, разработанных в курсовой / выпускной квалификационной работе.

Форму проведения организационного собрания определяет руководитель практической подготовки от образовательной организации.

2.19. Обучающиеся до начала практической подготовки:

- знакомятся с содержанием рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики;
- получают задание на практическую подготовку.

Обучающиеся в ходе практической подготовки:

- своевременно выполняют предусмотренные практические задания;
- соблюдают действующие в образовательной организации и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.20. По итогам практической подготовки руководитель практической подготовки от образовательной организации обобщает итоги прохождения практической подготовки. Высказывает основные замечания. Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки, проводит промежуточную аттестацию, составляет отчет по итогам практической подготовки и представляет его заместителю директора по УПР, выносит на заседание предметно-цикловой комиссии предложения по совершенство-

ванию содержания и организации практической подготовки. Проводит дискуссии со студентами по результатам прохождения практической подготовки, обмену опытом и т.п.

По окончании практической подготовки ответственный работник профильной организации заполняет отчетные документы (аттестационный лист), а также может направить в ПОО предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки.

2.21. По окончании практической подготовки обучающиеся:

– предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку;

– проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

2.22. Оценка результатов практической подготовки.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от образовательной организации и может проводиться в форме собеседования, наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки. Руководитель практической подготовки заполняет журнал контроля практической подготовки согласно графику контроля практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практической подготовки, к проведению промежуточной аттестации может привлекаться ответственный работник профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета / зачета / экзамена в соответствии с учебным планом.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации после проведения промежуточной аттестации заносит итоги в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка по результатам прохождения практической подготовки учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю.

Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки или получившие оценку (не зачтено или неудовлетворительно), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.23. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.24. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

3. Организация практической подготовки при проведении практики. Виды практики, место и цели практики в ОП СПО

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями образовательной организации и (или) мастерами производственного обучения в соответствии с «Макетом рабочей программы практики» (Приложение 3).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. Документы по практической подготовке

4.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- локальный акт (приказ, распоряжение) о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- договор об организации практической подготовки обучающихся;
- поименный список обучающихся;
- рабочая программа практики;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- отчетные документы по лабораторным занятиям / практическим занятиям;
- аттестационный лист (Приложение 4)

4.1.1 Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется локальным актом (приказ, распоряжение) о направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией/профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки, подготавливается заместителем директора по УПР и представляется на согласование и утверждение директору образовательной организации. Проект локального акта составляется на основании сведений, поданных председателями предметно-цикловых комиссий.

4.1.2. Договор об организации практической подготовке обучающихся с профильной организацией заключается и регистрируется в двух экземплярах до начала практической подготовки (до подписания локального акта о направлении обучающихся на практическую подготовку).

Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр руководитель практической подготовки от образовательной организации передает в профильную организацию.

Ответственным за заключение договоров назначается заместитель директора по УПР.

Оригинал распорядительного акта хранится у заместителя директора по УПР.

4.1.3. Поименные списки обучающихся представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы. Ответственным за составление и подачу списков назначается заместитель директора по УПР.

4.1.4. Рабочая программа практики является составной частью ОП СПО.

Рабочие программы практики являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.5. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются составной частью ОП СПО. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются самостоятельными документами.

Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.6. Отчетные документы по практической подготовке

По окончании практики студент представляет в образовательную организацию документы о прохождении практической подготовки:

1. Дневник практики
2. Характеристика предприятия
3. Индивидуальное задание
4. Фото/видеоотчет

4.1.7. Отчетные документы руководителя практической подготовки от образовательной организации по результатам практики:

1. Аттестационный лист

Руководитель практической подготовки от образовательной организации предоставляет отчет заместителю руководителя по УПР.

4.1.8. Отчетные документы ответственного работника профильной организации по результатам практики:

1. Аттестационный лист.

□ Ответственный работник профильной организации передает отчетные документы руководителю практической подготовки от образовательной организации.

**Компоненты образовательной программы,
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№	Компонент образовательной программы (шифр и наименование дисциплины, ПМ, практики и т.д.)	Общая трудоемкость, час	в том числе практическая подготовка, час		
			всего	Лекции/уроки	Практические занятия/ лабораторные занятия
1.					
2.					
...					

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

именуем __ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключи-
ли настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 – 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 – 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от

Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Министерство образования Кировской области

Полное название ПОО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

(ПП. __. __)

по профессиональному модулю ПМ. __. __

основная профессиональная образовательная программа
образовательная программа среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных
рабочих и служащих

специальность/профессия

Киров
2020

ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

ПЦК _____

Полное название организации,
должность ФИО,

протокол № ____ от ____.

Председатель ПЦК _____

/ _____

Составители: Фамилия И.О., преподаватель
название ПОО

Эксперты:

Содержательная экспертиза: ФИО, должность название ПОО

Техническая экспертиза: ФИО, должность название ПОО

© название ПОО, 2020

© ФИО, 2020

Оглавление

1. Общая характеристика программы _____ практики	18
2. Содержание программы _____ практики.....	20
3. Методические указания для обучающегося по прохождению _____ практики	21
4. Условия реализации рабочей программы _____ практики	21
5. Контроль и оценка результатов освоения программы _____ практики.....	22

1. Общая характеристика программы _____ практики

1.1. Область применения программы _____ практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для использования в учебном процессе по очной/заочной/очно-заочной форме обучения.

1.2. Место _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля

код и наименование ПМ

Практика в объеме _____% включена в практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость _____ практики: _____ часов, _____ недель (и).

Обязательная часть включает: _____ часов.

Вариативная часть включает: _____ часов.

(при наличии)

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

_____ практика по профессиональному модулю ПМ _____

реализуется после изучения _____

(общепрофессиональных дисциплин, МДК, учебной практики (выбрать))

Код дисциплины, МДК / практики по учебному плану	Название дисциплины, МДК / практики по учебному плану

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения _____ практики

Практика имеет целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в соответствии с видом профессиональной деятельности: _____;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате _____ практики по профессиональному модулю

обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – _____ (учебная / производственная),

этап практики – практика по профилю специальности / преддипломной (только для производственной практики).

1.5. Способ организации практики

Практика проводится в несколько периодов / непрерывно / рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (выбрать в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом).

1.6. База практики, сроки проведения практики

_____ практика проводится:
_____ ;

(указывается название образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации, предназначенного для проведения практической подготовки) либо:

_____ практика проводится:
_____ ;

(указывается название профильной организации, структурного подразделения профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки)

на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. Содержание программы _____ практики

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции

Содержание практики определено в соответствии профессиональным стандартом _____ (указать реквизиты документа)

Промежуточная аттестация проводится в форме _____.

3. Методические указания для обучающегося по прохождению _____ практики

До начала практики обучающийся:

- знакомятся с содержанием рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики;
- получают задание на практическую подготовку.

В период прохождения практики обучающийся:

- своевременно выполняют предусмотренные практические задания;
- соблюдают действующие в образовательной организации и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения практики обучающийся:

- предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку;
- проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

Сроки представления обучающимися отчетных документов по практике – _____.

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

4. Условия реализации рабочей программы _____ практики

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

(перечислить основное необходимое оборудование)

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучающемуся назначаются руководитель по практической подготовке от образовательной организации и ответственный работник профильной ор-

ганизации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Руководитель практики от образовательной организации – преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

Ответственный работник профильной организации соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основная литература

Печатные издания:

Электронные издания (ресурсы):

5. Контроль и оценка результатов освоения программы _____ практики

Практика завершается промежуточной аттестацией в виде зачета / дифференцированного зачета / экзамена (*выбрать*).

Результаты освоения программы практик оцениваются на основании представленных студентом документов и отчета о прохождении практики и в соответствии с критериями оценки прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты прохождения практики также учитываются при прохождении экзамена квалификационного и государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки прохождения практики:

Прописываются критерии оценки отчетной документации студента

Название документа	Критерии	Балл
		неудовлетворительно
		удовлетворительно
		хорошо
		отлично

Приложение 5

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Зуевский меха-
нико-технологический техникум»

ГРАФИК проверки прохождения практики обучающихся

Группа	
Профессия (специальность), код	
Период прохождения практики	с "___" _____ по "___" _____
Руководитель практики от техникума	

№ п/п	ФИО обучающегося	Предприятие прохожде- ния практики	Даты проверки про- хождения практики						
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Зуевский меха-
нико-технологический техникум»

ДНЕВНИК

по _____
(вид практики)

в рамках освоения _____
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____
(номер группы)

Специальности _____
(код специальности)

(наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Период прохождения практики с _____ по _____

Мастер п/о (преподаватель) _____

г.Зуевка, 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Содержание работы (наименование профессионального модуля, раздела, темы и вид выполненной работы)	Подпись руководителя	Затрачено времени	Оценка выполненной работы	Подпись мастера п/о

Мастер п/о
(преподаватель)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Зуевский механико-технологический техникум»

Характеристика предприятия для отчета по практике

Основные составляющие элементы характеристики предприятия, это:

1. точное название предприятия, его территориальное месторасположение с адресом и индексом;
2. историческая справка об открытии компании;
3. форма организации и собственности – частная, муниципальная, индивидуальная, АО закрытого или открытого типа, ООО, филиал или другая форма собственности;
4. вид и анализ деятельности организации;
5. ассортимент продукции или оказываемых услуг;
6. масштаб и рентабельность хозяйственной деятельности;
7. влияние деятельности предприятия на окружающую среду района, в котором оно работает;
8. уровень востребованности продукции населением.