

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 50 от 21.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ЗМТТ

Н.А.Пыхтеева
Приказ № 229 от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
КОГПОБУ «ЗУЕВСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1 Назначение и область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Общие положения
- 4 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
- 5 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

Перечень сокращений и обозначений

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СПО - среднее профессиональное образование

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует организацию учета освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки квалифицированных рабочих служащих и программ подготовки специалистов среднего звена и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в КОГПОБУ «Зуевский механико – технологический техникум» (далее - техникум).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 г., ст.28 и 11.
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КОГПОБУ ЗМТТ

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах техникума.

3.2 Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ).

3.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.4 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

4 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы теоретического обучения
- журналы учета практик
- зачетные и экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

- сводные ведомости успеваемости за семестр
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения
- зачётные книжки обучающихся
- протоколы квалификационных экзаменов
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии
- дипломы о среднем профессиональном образовании
- алфавитные книги записи обучающихся
- журнал выдачи дипломов.

4.2. Текущий контроль отражается в журналах учебных групп (журналах теоретического обучения и в журналах учета обучения по профессиональным модулям).

4.3. Промежуточный контроль отражается в журналах учебных групп (журналах теоретического обучения и в журналах учета обучения по профессиональным модулям), в зачетных и экзаменационных ведомостях, в зачетных книжках, в сводных ведомостях успеваемости за семестр и за весь период обучения.

4.4. В сводной ведомости успеваемости обучающихся за весь период обучения выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, учебной, производственной и преддипломной практике, государственной итоговой аттестации согласно учебного плана соответствующего образовательной программе. Результаты заверяются подписью заместителя директора по учебной работе. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.

4.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации техникума.

5 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве техникума в соответствии с настоящим Положением:

- журналы теоретического обучения и журналы учета обучения по профессиональным модулям - 5 лет.
- сводные ведомости успеваемости за семестр и за весь период обучения - 75 лет.
- зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости групп по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, квалификационным экзаменам - 5 лет
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии - 75 лет.
- журнал выдачи дипломов - 75 лет.
- алфавитные книги записи обучающихся - 75 лет.
- зачетные книжки обучающихся в личном деле обучающихся - 75 лет.

5.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.