КОГПОБУ
ЗМТТ
Подписано цифровой
подписью: КОГПОБУ ЗМТТ
Дата: 2023.04.18 08:52:38
+03'00'

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 60 от 01.02. 2022г.

Утверждено
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А.Пыхтеева
Приказ № 41 от 18 февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИ
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГПОБУ ЗМТТ

Зуевка, 2022 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава КОГПОБУ «ЗМТТ».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин и профессиональных модулей).

1.3. Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся КОГПОБУ «ЗМТТ» (далее техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую профессиональную образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. При переходе из одной профессиональной образовательной организации в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы более, чем на один год. Исключения допускаются для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

2.4. Перевод в техникум производится только на вакантные места.

2.5. Перевод обучающихся из другой профессиональной образовательной организации в КОГПОБУ «ЗМТТ».

2.5.1. Перевод обучающихся в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, по всем

формам обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума. В заявлении указывается профессия, форма обучения и курс, на котором обучающийся учится в образовательной организации, из которой он переводится. Заместитель директора по УПР проводит аттестацию путём рассмотрения академической справки об обучении, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по УПР определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах или обнаруживается неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен их сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.5.2. При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, на которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественно-научные дисциплины и т.д.

2.5.3. При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, на которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

2.5.4. При переводе обучающегося в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидация академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по УПР.

2.5.5. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издаётся директором техникума после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

2.5.6. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов

дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

2.5.7. Секретарь учебной части техникума формирует и ставит на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.5.8. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка. Записи о перезачтённых из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачётные книжки обучающихся и другие учебные документы техникума с проставлением оценок (зачётов).

2.6. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

2.6.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности (в том числе с изменением формы обучения) внутри профессиональной образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом техникума по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачётной книжки.

2.6.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор техникума издаёт приказ.

2.6.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.6.4. Студенческий билет и зачётная книжка обучающегося сохраняются. В зачётную книжку вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.7. Перевод студента из техникума в другие образовательные организации.

2.7.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся техникума должен представить письменное согласие из образовательной организации, в которую обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

2.7.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издаётся приказ об отчислении его

из техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу).

2.7.3. Из личного дела обучающегося извлекается и выдаётся ему на руки под расписку документ об образовании (допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности выдаются документы законным представителям обучающегося, если он не достиг 18-тилетнего возраста), на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

2.7.4. В личное дело обучающегося, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в техникум и сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка, копия справки об обучении, после чего личное дело передаётся в архив в установленном порядке.

2.8. Изменение условий освоения образовательных программ.

2.8.1. Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала аттестации.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.В число обучающихся техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из техникума.

3.2.Обучающиеся, отчисленные по собственной инициативе, имеют право на восстановление с сохранением формы обучения (очной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума, имеют право на восстановление в техникуме, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с согласия директора или заместителя директора по УР при наличии свободных мест.

3.4. Обучающиеся, отчисленные до окончания первого семестра первого года обучения, права на восстановление в техникум не имеют.

3.5.Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заместителя директора по УР.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора техникума по представлению заместителей директора.

Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2.Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
2) По инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в техникум, привлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.
3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых работ, выпускных квалификационных работ, защитой квалификационных экзаменов могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной аттестации по итогам текущей аттестации. Обучающийся, не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.5.Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УПР.

4.6.Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее десяти дней с момента подачи обучающимся заявления.
4.7.Отчисление обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других учебных заведений, осуществляется в случае, если они не ликвидировали разницу в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.
4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и вступает в силу со дня подписания его директором техникума.
5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются на Педагогическом Совете техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.