

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

Рассмотрено
на собрании трудового
коллектива Протокол № 1
15 февраля 2022г.



Утверждено
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А. Пыхтеева
Приказ № 6/ от 18 февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
КОГПОБУ ЗМТТ

Зуевка, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников КОГПОБУ ЗМТТ и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2. Общее собрание (конференция) работников техникума (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления КОГПОБУ ЗМТТ и осуществляет общее руководство техникума.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива техникума. В состав общего собрания входят все работники КОГПОБУ ЗМТТ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива техникума.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления техникумом.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников техникума;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития КОГПОБУ ЗМТТ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана техникума;

- обсуждает вопросы состояния, трудовой дисциплины в техникуме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками техникума;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся техникума;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора техникума о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности общеобразовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, учащимся техникума;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательной организации. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении общеобразовательной организации;
- выходит с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники общеобразовательной организации.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива общеобразовательной организации.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления общеобразовательной организации:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета и других органов (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления);
- представление на ознакомление педагогическому совету и другим органам (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и других органов (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество Присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах общеобразовательной организации и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).