

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное бюджетное
учреждение
«ЗУЕВСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
начальником коммерческого
отдела Зуевского РайПО
_____ О.С Дресвянниковой

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для специальности:
«38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

Зуевка, 2019

Данные методические указания призваны оказать методическую, организационную и информационную помощь при выполнении выпускной квалификационной работы и предназначены как для преподавателей-руководителей выпускных квалификационных работ, так и для студентов – выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составители:

СОСТАВИЛА: О.А Касаткина, преподаватель КОГОБУ СПО «Зуевский государственный механико – технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. Выбор тематики выпускной квалификационной работы	4
2. Руководство выпускной квалификационной работой	5
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
3.1 Введение	6
3.2 Основная часть	7
3.3 Заключение	8
4. Оформление выпускной квалификационной работы	9
4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
4.2 Требования к заголовкам	10
4.3 Требования к оформлению ссылок и сносок	10
4.4 Требования к оформлению списка используемых источников	12
4.5 Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков	13
4.6 Требования к оформлению формул	14
4.7 Требования к оформлению сокращений	15
4.8 Требования к оформлению приложений	16
4.9 Требования к нумерации страниц	16
4.10 Материалы, представляемые к защите	17
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также с учетом требований ГОСТа 2.105 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления».

Завершающим этапом обучения студентов является выполнение и защита ВКР, позволяющая выявить теоретическую подготовку выпускника к практической деятельности в современных условиях, решению профессиональных задач и должна выполняться в тесной связи с производственной и преддипломной практикой и базироваться на конкретном (фактическом) материале.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, список литературы и аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельность исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

- демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического - материала, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы (для дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР

1. ВЫБОР ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

1.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

1.3 Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов – дипломников.

1.4 Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор техникума.

1.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума, не позднее первого ноября последнего года обучения.

1.6 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

1.7 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.8 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

1.9 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

1.10 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

1.11 В работе должны найти отражение основные положения законов Российской Федерации «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений» и других законодательных актов применительно к решению проблем повышения качества, конкурентоспособности и обеспечения безопасности товаров.

1.12 Темы должны предусматривать разработку вопросов, являющихся актуальными и представляющих практическую значимость с точки зрения изучения ассортимента и качества непродовольственных и продовольственных товаров, например:

- исследование и оценка свойств групп товаров и новых товаров;
- анализ и оценка структуры ассортимента с целью её оптимизации;
- исследование воздействия внешних факторов при хранении, транспортировке и эксплуатации товаров на их свойства и качество в целом;
- изучение методов экспертизы и оценки качества товаров с целью их усовершенствования или предложения новых;
- исследование качества новых товаров и их оценка с целью установления лучших образцов по соотношению качество- стоимость;
- выявление факторов, влияющих на качество и стоимость товаров применительно к конкретному потребительскому рынку и типу торгового и промышленного предприятия;
- исследование методов идентификации и контроля качества товаров с целью установления их фальсификации

Примерные темы ВКР находятся в выпускающих цикловых комиссиях и ежегодно пересматриваются (Приложение 2).

Выбрав тему, проконсультировавшись с руководителем, студент пишет заявление на имя председателя цикловой комиссии с просьбой о разрешении выполнять ВКР по определенной теме (приложение 1). Заявление

подписывается студентом, руководителем ВКР и председателем цикловой комиссии.

Подписанное заявление передается в соответствующую цикловую комиссию.

1.13 ВКР может выполняться по следующим направлениям:

- экспериментальное исследование свойств отдельных групп и видов товаров;*
- экспертиза ассортимента отдельной группы товаров, основных факторов и особенностей его формирования, динамики структуры;*
- исследование товароведных показателей качества одного из видов товаров с целью разработки достоверных методов их оценки, рекомендаций по улучшению качества, рациональной эксплуатации или потребления;*
- исследование уровня качества новых товаров с целью выявления соответствия современным требованиям, лучшим отечественным и (или) зарубежным аналогам;*
- оценка конкурентоспособности товаров;*
- совершенствование системы стандартов на товары отдельных групп;*
- оценка потребительских (утилитарных, эстетических, надежности) свойств товаров;*
- изучение правил и порядка количественной и качественной приемок, транспортирования и рационального хранения товаров;*
- анализ изменения свойств товаров в процессе хранения, определение путей уменьшения потерь;*
- выявление влияния стандартизации на повышение качества и конкурентоспособности товаров;*
- комплексная оценка качества товаров отдельных групп;*

- анализ структуры и содержания стандартов и технических условий на товары с целью подготовки рекомендации по их совершенствованию;
- потребительская и экспертная оценка ассортимента и качества товаров;
- изучение правил и порядка обязательной и добровольной сертификации товаров отдельных групп и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- управление качеством продукции на стадиях обращения, реализации и эксплуатации.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков исполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее 1 декабря последнего года обучения, а окончательное утверждение тем - не позднее 1 марта.

По закрепленной теме руководитель ВКР выдает студенту индивидуальное задание для подготовки и выполнения ВКР, в процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы (приложение 2.).

На выполнение и завершение ВКР в соответствии с ФГОС по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно учебному графику образовательного учреждения.

Готовая ВКР предоставляется в соответствующую цикловую комиссию и регистрируется в установленном порядке.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный

контроль осуществляют председатели цикловых комиссий. Текущий контроль и руководство написанием ВКР осуществляет руководитель ВКР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (1 стр.) (приложение 3.);
- индивидуальное задание (1-2 стр.); (приложение 4.)
- содержание (1 стр.) (приложение 5.);
- введение (2-3 стр.);
- основную часть, состоящую, как минимум, из трех разделов (34 – 40 стр.);
- заключение (2-3 стр.);
- список использованных источников (2-3 стр.);
- приложения

ВКР может подразделяться на товароведную и организационно-экономическую части.

3.1 Введение

Во введении (на 2 – 3 страницах):

- обосновывается актуальность избранной темы, объект исследования;
- предмет исследования (та часть объекта, на которую направлено дипломное исследование);
- цель исследования;

- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- практическая значимость исследования;
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования;
- характеристика методов исследования;
- особенности структуры работы.

3.2 Основная часть

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, анализ исследуемого объекта и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

В целом, структуру работы можно представить таким образом:

Введение

1. Товароведная характеристика и качество мясных п/ф.
- 1.1 История происхождения мясных п/ф.
- 1.2 Пищевая ценность мясных п/ф.
- 1.3 Сырьё, применяемое для производства мясных п/ф. требования нормативных документов к качеству сырья.
- 1.4 Технология производства мясных п/ф. Упаковка, маркировка.
- 1.5 Ассортимент и классификация мясных п/ф.
- 1.6 Показатели качества мясных п/ф в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 1.7 Характеристика факторов, влияющих на ассортимент и качество мясных п/ф.
- 1.8 Дефекты мясных п/ф.
- 1.9 Фальсификация мясных п/ф.
- 1.10 Условия хранения и транспортирования мясных п/ф

2. Сравнительный анализ потребительских свойств мясных п/ф
 - 2.1 Анализ ассортимента мясных п/ф, реализуемых
 - 2.2 Материал для исследования
 - 2.3 Правила приёмки и отбора проб в соответствии с требованиями стандарта.
 - 2.4 Результаты исследования.
 - 2.4.1 Сравнительная характеристика пищевой ценности мясных п/ф
 - 2.4.2 Результаты исследования маркировки
 - 2.4.3 Оценка качества исследуемого продукта по органолептическим показателям.
 - 2.4.4 Оценка качества исследуемого продукта по физико – химическим показателям.
 - 2.4.5 Оценка конкурентоспособности новых видов мясных п/ф.
 - 2.4.6 Оценка покупателей и конкурентов.
 - 3 Организационно – экономическая характеристика предприятия.
 - 3.1 Краткая характеристика предприятия.
 - 3.2 Основные поставщики и фирменные магазины.
 - 3.3 Анализ показателей финансово – хозяйственной деятельности за 2016-2017гг
 - 3.4 Анализ ассортиментной политики предприятия.
 - 3.5 Перспективы развития общества.
- Заключение
- Библиографический список
- Приложение

В параграфе «Организационно – экономическая характеристика предприятия» дается обоснование организационной структуры, которое необходимо начинать с формулировки характеристики хозяйствующей единицы, включающей:

– краткую историческую справку о создании организации, установление правового статуса, т.е. организационно-правовой формы ее в зависимости от форм собственности;

– описание целей, масштаба и основного вида деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды, в которой она действует, специфику продукции или оказываемых услуг.

Эти данные целесообразно представить в следующей таблице.

Таблица 1- Общая характеристика объекта

Наименование предприятия	ООО «Прогресс»
Форма собственности	Частная
Характер производства	Производство услуг
Год основания	1995
Зарегистрировано	Московская регистрационная палата
Юридический адрес	143530 г. Москва, ул. Вавилова,3
Реорганизация предприятия	Была в 1998 г.
Род деятельности	Оптовая торговля

Организационная структура управления предприятия – это внутренняя упорядоченность, согласованность и взаимодействие отдельных частей единого целого. Организационная структура формируется из двух взаимосвязанных составных частей: структуры управления и производственной структуры предприятия. Необходимо привести организационную структуру данного предприятия.

Экспериментальная часть базируется на испытаниях, при которых:

- исследуются потребительские свойства товара;
- изучаются изменения свойств товаров в процессе хранения и транспортирования;
- определяются свойства новых товаров и материалов, полученных по новой или усовершенствованной технологии;
- проводится комплексная оценка качества или уровня качества товаров;
- анализируются материалы экспертной оценки качества товаров;
- проводятся анкетные опросы и наблюдения для выявления потребностей у потребителей, а также их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- разрабатываются и совершенствуются методы оценки качества товаров, экспресс-методы анализа, экспертизы, инструментальной базы для проведения испытаний.

Результаты исследований представляются в виде таблиц, графиков, диаграмм с их подробным анализом. При экспертизе соответствия в таблицах с результатами испытаний следует указывать нормы по соответствующим стандартам или другим нормативным документам.

Результаты исследований необходимо обрабатывать, применяя методы математического статистического анализа. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности.

В конце каждой главы должны быть сделаны выводы автора по исследуемому в этой части работе вопросу.

3.3 Заключение

Заключение является важнейшей структурной частью ВКР, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны

соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР. Выводы и предложения должны быть четкими, краткими, конкретными и подтверждены расчетными показателями и данными.

Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект.

Также должны быть даны рекомендации для дальнейшего улучшения работы предприятия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Объем работы не менее 50-70 страниц (без приложений) обычного компьютерного текста через 1,5 интервал 14 шрифтом, выравнивание по ширине.

Текстовый материал работы пишется только в одном цвете (черном, синем, фиолетовом). В том же цвете оформляются макеты таблиц, схемы, графики и т.д.)

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- **размер бумаги:** стандартного формата А4;
- **поля:** левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- **ориентация:** книжная;
- **шрифт:** Times New Roman;
- **кегель:** 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- **междустрочный интервал:** полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- **расстановка переносов:** автоматическая;
- **форматирование основного текста и ссылок:** в параметре «по ширине»;
- **цвет шрифта:** черный;
- **красная строка:** 1,5 см

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Дописывать в набранный и распечатанный текст ВКР отдельные слова не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

При оформлении ВКР расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам при наличии 1,5 интервала между строчками текста. Каждый элемент (содержание, введение, главу, заключение, список литературы, приложение) рекомендуется начинать с нового листа.

Параграфы оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта не осталось на листе места.

Название и нумерация глав, параграфов в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

Все страницы курсовой работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего листа списка литературы, включая отдельно выполненные схемы, таблицы и графики. Однако на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, проставление номеров начинается с третьей страницы (введение). Номера страниц проставляются в середине нижнего поля каждого листа.

При приведении цифрового материала по тексту также используются только арабские цифры, за исключением нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Не допускается сокращение слов кроме общепринятых (тыс. руб., шт., чел. и т.д.). При величинах, имеющих

два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре (8-10 %). Работа должна быть выполнена аккуратно, без помарок и подчисток, без стилистических и орфографических ошибок. В конце работы (после заключения) ставится дата окончания работы и подпись студента.

4.2 Требования к заголовкам

Заголовки, абзацы и примечания рекомендуется располагать на расстоянии 40-45 мм от левого края страницы. Примечания и сноски пишутся внизу страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Каждый раздел (глава) работы должен начинаться с новой страницы, а параграф (пункт) - с абзаца в пределах данной главы.

Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должно быть в 2 раза больше расстояния между строками текста.

Не разрешается размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, введение и заключение не нумеруются.

Номер параграфа состоит из номера главы и его собственной номера в данной главе (например, первый параграф третьей главы нумеруется как 3.1.). Слова «глава» и «параграф» в заголовках не пишутся.

В конце заголовка точка не ставится (если заголовок состоит из двух предложений, точка ставится в конце первого предложения). Слова в заголовке не переносятся. Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Пример оформления

1. СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА

(3 интервала, нажатие 2 раза enter)

1.1 Понятие сегментации рынка, её значение

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

Любой рынок с точки зрения маркетинга состоит из покупателей, которые отличаются друг от друга по своим вкусам, желаниям и потребностям.

4.3 Требования к оформлению ссылок и сносок

При написании ВКР автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует идеи, цитаты, отдельные результаты.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 автор может выбирать и использовать разные виды ссылок.

Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы необходимо применять только один вид библиографических ссылок по месту расположения.

Наиболее распространенными видами ссылок, используемых в ВКР являются *подстрочные*. Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Пример оформления

Как отмечено выше, федеральным законодательством устанавливаются пределы гласности, в том числе и в деятельности органов прокуратуры. Прежде всего, это относится к перечню сведений, неподлежащих разглашению в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 6 октября 1997 г. «О государственной тайне¹».

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673.

Затекстовые библиографические ссылки выносятся как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

4.4 Требования к оформлению списка используемых источников

Библиография по видам источников располагается в следующем порядке:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет)

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Сведения о книгах даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- названия, подзаголовки;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания);

Например: *Васильева Л. В., Игнатьева Г. В., Прошунин П. И. История экономических учений. Конспект лекций. – М: Высшее образование: 2007.*

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Например: 1. *Мамонтова Т.В. Студенческий реферат как вид исследовательской работы и форма сдачи экзамена // Среднее профессиональное образование.- 2005. -№8. с.16.*

Примеры библиографических записей электронных ресурсов
Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физтех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн. <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

4.5 Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

Таблицы и рисунки последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всего материала. Допускается нумерация по разделам (например: таблица 3.1. - первая таблица третьего раздела). Номера таблиц помещаются в правом верхнем углу, выше заголовка таблицы (при этом знак «№» таблицы не проставляется, а слово «таблица» пишется полностью с заглавной буквы).

Все прочие иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются в работе как рисунки и имеют под рисуночную подпись, помещаемую после рисунка.

Например: Рис.2 Ветка чайного куста. Эхспликациии (пояснения) по рисунку приводятся ниже подрисуночной подписи.

Таблицы целесообразно размещать на одной странице. Если места на странице недостаточно, то лучше дать ее на следующей странице, а на оставшемся месте писать текст, который должен идти после таблицы. Если же перенос таблицы на другую страницу необходим, то наименование ее помещается только над первой частью, а на следующей странице указывается «продолжение таблицы I» и проставляются номера граф таблицы. Не допускается указывать название таблицы на одной странице, а саму таблицу - на другой.

На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Их дают по типу: табл.1 или (табл.1). Повторные ссылки на таблицу или рисунок обозначаются как (см.табл. 1).

При ссылке на таблицы следует избегать многократных выражений типа: «рассмотрим таблицу», «проанализировав таблицу» и т.п.

Показатели, приводимые в таблицах, должны иметь единицы измерения. Единицы измерения (их общепринятые сокращения или обозначения) указываются после названия показателя через запятую. Если все показатели таблицы имеют одну и ту же единицу измерения, то она указывается после названия таблицы (через запятую или справа над верхней границей макета таблицы). Если в таблице приводится номер года, то принято обозначение типа «2001г.»

4.6 Требования к оформлению формул

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под

формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Каждая форма материалов, приводимых в приложениях, в правом верхнем углу листа обозначается как «Приложение 1» и так далее (сквозная нумерация). Если в приложении вынесена таблица или рисунок, то правила к их оформлению идентичны приводимым по тексту работы, однако слова «Таблица 1» или «Рисунок 4» не пишутся, но название сохраняется. В тексте работы должны быть ссылки типа (Приложение 1). В нумерацию страниц работы приложения не входят. Количество приложений не ограничивается.

4.7 Требования к оформлению сокращений

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них – ГОСТ 7.12-93.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, которые можно использовать в ВКР относятся следующие:

т.е. – то есть,

и т.д. – и так далее,

и т.п. – и тому подобное,

и др. – и другие,

и пр. – и прочие (после перечислений).

в. - век

вв. – века

г. – год

гг. - годы (при обозначении веков, годов и т.д.)

4.8 Требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях.

В тексте работы на все приложения имеются ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например Приложение 1.

4.9 Требования к нумерации страниц

- Нумерация страниц последовательная, начиная с Введения (стр.4-5);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Материалы работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- главы работы;
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

На титульном листе должны быть подписи: руководителя ВКР, нормоконтролера, студента, а также резолюция председателя цикловой комиссии.

На последнем листе ВКР (после заключения, до списка литературы) проставляется дата окончания работы, подпись студента.

Все перечисленные документы переплетаются типографским способом, предусматривающим сквозное закрепление листов работы с надписью Выпускная квалификационная работа.

4.10 Материалы, представляемые к защите

К защите представляются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР (приложение 6.);
- рецензия на ВКР (приложение 7.);
- иллюстрационный материал– по количеству членов комиссии; (приложение 8.) (если защита проходит в виде мультимедийной презентации, то иллюстрационный материал не нужен);
- доклад.

Краткое *сообщение* (доклад) – не более трех страниц. В нем указывается название работы, фамилия и инициалы руководителя работы, а затем дается текст по общепринятым правилам.

Доклад остаётся у студента для защиты ВКР.

На защиту отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтения заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента

Примерное содержание краткого сообщения (доклада):

- тема работы;
- цель работы;
- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения, соблюдения правил оформления дипломной работы;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Рецензенты ВКР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где проходит защита, обязательно.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ВКР в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой государственной аттестации.

На основании представления заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе директор техникума издает приказ о допуске к защите.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

1. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств колбасных изделий разных производителей.
2. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств сахарного песка разных производителей
3. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств канцелярских изделий разных производителей
4. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств кисломолочных продуктов
5. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств макаронных изделий разных производителей
6. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств хлебобулочных изделий разных производителей
7. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств фруктово – ягодных изделий разных производителей
8. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств чая и чайных изделий разных производителей
9. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств синтетических моющих веществ разных производителей
10. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств мясных полуфабрикатов
11. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств сыров
12. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств кофе
13. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств отечественных и импортных вин
14. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств конфетных изделий
15. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств пива, реализуемого в торговых предприятиях»
16. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств зубной пасты разных производителей.

17. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств кондитерских изделий разных производителей
18. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств карамели разных производителей
19. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств средств по уходу за волосами разных производителей
20. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств безалкогольных напитков разных производителей
21. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств кремов по уходу за кожей рук разных производителей
22. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств колбасных изделий разных производителей
23. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств хозяйственного мыла разных производителей
24. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств канцелярских изделий разных производителей
25. Экспертиза качества и оценка ассортимента швейно-трикотажных товаров и перспективы её совершенствования.
26. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств алкогольной продукции разных производителей.
27. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств специй, пряностей, приправ разных производителей.
28. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств шоколада, реализуемого в торговых предприятиях.
29. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств коньяка, реализуемого в торговых предприятиях.
30. Экспертиза качества и оценка потребительских свойств меда, реализуемого на рынках и торговых предприятиях.

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

По ППСЗ 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код и название ППСЗ

по теме _____

Выполнил студент _____
группы _____

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель ВКР _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Консультант _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель ГИА _____
подпись *расшифровка подписи*

Зуевка, 20__

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в КВР

Введение _____

Теоретическая часть

Практическая (расчетная) часть

Графическая часть _____

Заключение _____

Приложения _____

Руководитель ВКР:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание получил:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примерное содержание

Введение

1. Товароведная характеристика и качество мясных п/ф.
 - 1.1 История происхождения мясных п/ф.
 - 1.2 Пищевая ценность мясных п/ф.
 - 1.3 Сырьё, применяемое для производства мясных п/ф. требования нормативных документов к качеству сырья.
 - 1.4 Технология производства мясных п/ф. Упаковка, маркировка.
 - 1.5 Ассортимент и классификация мясных п/ф.
 - 1.6 Показатели качества мясных п/ф в соответствии с требованиями нормативных документов.
 - 1.7 Характеристика факторов, влияющих на ассортимент и качество мясных п/ф.
 - 1.8 Дефекты мясных п/ф.
 - 1.9 Фальсификация мясных п/ф.
 - 1.10 Условия хранения и транспортирования мясных п/ф
2. Сравнительный анализ потребительских свойств мясных п/ф
 - 2.1 Анализ ассортимента мясных п/ф, реализуемых
 - 2.2 Материал для исследования
 - 2.3 Правила приёмки и отбора проб в соответствии с требованиями стандарта.
 - 2.4 Результаты исследования.
 - 2.4.1 Сравнительная характеристика пищевой ценности мясных п/ф
 - 2.4.2 Результаты исследования маркировки
 - 2.4.3 Оценка качества исследуемого продукта по органолептическим показателям.
 - 2.4.4 Оценка качества исследуемого продукта по физико – химическим показателям.
 - 2.4.5 Оценка конкурентоспособности новых видов мясных п/ф.
 - 2.4.6 Оценка покупателей и конкурентов.
3. Организационно – экономическая характеристика предприятия.
 - 3.1 Краткая характеристика предприятия.
 - 3.2 Основные поставщики и фирменные магазины.
 - 3.3 Анализ показателей финансово – хозяйственной деятельности за 2012-2014гг
 - 3.4 Анализ ассортиментной политики предприятия.
 - 3.5 Перспективы развития общества.

Заключение

Библиографический список

Приложение

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

(Ф.И.О. полностью студента)

группы _____, _____ формы обучения,

по специальности _____

по теме _____

Качественные характеристики выполненной выпускной квалификационной работы

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
	Итоговая характеристика	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень

соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Рекомендации

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям ФГОС по специальности

и он (а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

Руководитель ВКР:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. __

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы _____, _____ формы обучения,
по специальности _____
по теме _____

Рецензент

(Ф.И.О., должность, место работы)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
10	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	
11	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает

_____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)
а ее автор _____

(Ф.И.О.)
присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П

«__» _____ 20__ г. __

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение

«ЗУЕВСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ ПО
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

**ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВ МЯГКОЙ МЕБЕЛИ РАЗНЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

**специальность: «38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

Подготовила студентка группы 52ТЗ: _____

Руководитель: _____

Зуевка, 20__