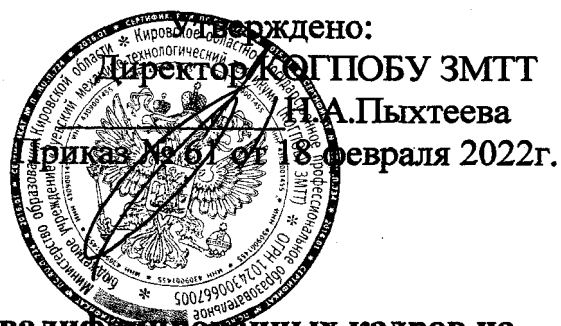


Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 60  
01 февраля 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о **Партнерском Совете по подготовке квалифицированных кадров на базе КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум»**

### 1. Общие положения:

- 1.1. Партнерский Совет по подготовке современных квалифицированных кадров (далее по тексту - Партнерский Совет) создается на базе КОГПОБУ ЗМТТ в целях развития социального партнерства в сфере подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.
- 1.2. Партнерский Совет является коллегиальным, совещательным, рабочим органом, организованным на общественной основе.
- 1.3. В своей деятельности Партнерский Совет руководствуется уставами организаций, уставом КОГПОБУ ЗМТТ, постановлением Правительства РФ, постановлением Правительства Кировской области, Гражданским Кодексом РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования Кировской области.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Партнерского Совета осуществляется на основании решения большинства членов Партнерского Совета.

### 2. Задачи Партнерского совета:

- 2.1. Внедрение стратегического подхода к прогнозированию изменения спроса рынка труда по рабочим профессиям (создание и функционирование информационно-аналитического центра по мониторингу рынка труда);
- 2.2. Развитие механизма взаимодействия с органами власти и социальными партнерами по преодолению разрыва между потребностями рынка труда и

предложением ПОО (ваше влияние на формирование гос. задания, получения бюджетных средств);

2.3. Оптимизация использования МТБ ПОО в соответствии с вновь возникающими требованиями на рынке труда, в том числе через систему социального партнерства (для кого готовлю);

2.4. Совершенствование кадровой политики ПОО в части комплектования состава мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин

### **3. Состав Партнерского Совета:**

3.1. В состав Партнерского Совета входят:

- руководители и ведущие специалисты предприятий строительной отрасли, сферы ЖКХ, Агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности, сферы торговли и общественного питания, представители органов местного самоуправления;

- руководители, специалисты и педагогические работники КОГПОБУ ЗМТТ;

- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

3.2. Председателем Партнерского Совета является директор КОГПОБУ ЗМТТ;

3.3. Партнерский Совет избирает из своего состава секретаря.

### **4. Функции Партнерского Совета:**

Партнерский Совет:

4.1. Обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и техникума: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров.

4.2. Обсуждает и принимает решение о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей.

4.3. Организует проведение экспертизы учебных планов и программ (в т.ч. работодателями)

4.4. Принимает участие в разработке совместно стратегическими партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам техникума по профессиям/специальностям основных профессиональных образовательных программ и утверждает их работодателями.

4.5. Обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-партнеров.

4.6. Разрабатывает рекомендации по внедрению ФГОС, прохождения практики, стажировок и профессиональной подготовки.

4.7. Анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах.

4.8. Обобщает опыт в рамках социального партнерства для трансляции в другие образовательные учреждения и средства массовой информации.

## **5. Организация деятельности Партнерского Совета:**

5.1 Совет создается на принципах:

- полномочность представителей сторон партнерств;
- равенство сторон партнерств и согласованность их целей;
- добровольность участия в социальном взаимодействии;
- решение вопросов на основе консенсуса, то есть учета и максимально возможного удовлетворения интересов всех субъектов согласительных процедур;
- прозрачность социального взаимодействия (право на получение и предоставления информации всеми партнерами);
- регулярность проведения консультаций в ходе сотрудничества;
- ответственность партнеров за принятые обязательства.

5.2 Работа Партнерского Совета строится на основе планов работы, составляемых в соответствии с задачами Партнерского Совета.

5.3. Для организации деятельности Партнерского Совета создаются секции по профилям подготовки кадров, которые рассматривают, анализируют

вопросы и докладывают на заседаниях Партнерского Совета. Количество секций по направлениям подготовки кадров формируется в зависимости от потребности предприятий-партнеров.

5.4. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Партнерского Совета, по которым участники Совета несут ответственность за принятые решения. На основе решений Партнерского совета могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов, рабочие программы.

5.5. Контроль за выполнением работы Партнерского совета осуществляет секретарь партнерского совета.

## **6. Нормативно-правовая база Партнерского совета:**

6.1. Положение о партнерском совете;

6.2. Программа подготовки кадров на базе ОУ для предприятий членов партнерского совета в которой отражены сроки, объемы подготовки кадров по конкретным профессиям специальностям, необходимые ресурсы, доля участия каждого партнера, пропорциональная запросу предприятия на подготовку кадров образовательному учреждению (программа рассчитана на пятилетний период).

6.3. Договор о социальном партнерстве между образовательным учреждением и каждым предприятием, входящим в Партнерский совет сроком на пять лет.

6.4. По этому договору образовательное учреждение обязуется осуществлять;

- подготовку кадров рабочих и специалистов с определенным набором профессиональных квалификаций и качественных характеристик, заданных работодателем;

- вносить изменения и дополнения в учебные планы и рабочие программы с учетом спецификации кадрового заказа конкретного предприятия;

- осуществлять позиционирование сильных сторон и преимуществ коллектива, тем самым мотивируя молодых людей на работу на конкретном предприятии;

- содействовать развитию корпоративной культуры предприятий, с которыми сотрудничает путем: .

- Встреч с руководителями и лучшими работниками предприятий;

- Проведения совместных мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, посвящение в рабочие выпускников техникума, участие в творческих, спортивных и познавательных мероприятиях).

6.5. Обязательства работодателя в рамках договора могут включать:

- определение заказа (количественного и качественного) на подготовку кадров на базе образовательного учреждения, которые заказывает работодатель;

- при наличии вакансий - обязательства о приеме на работу выпускников образовательного учреждения;

- приобретение и передачу оборудования ОУ;

- участие специалистов предприятия в учебном процессе;

- предоставление производственных площадей для профессионального обучения, стажировки и практики;

- дополнительное материальное обеспечение студентов и техникума.

## **7. Подготовка и проведение заседаний Партнерского совета.**

7.1. Заседания партнерского совета проводятся не менее одного раза в год. На них рассматриваются вопросы, включенные в план работы Партнерского совета. Отдельные секции Партнерского Совета имеют право собираться вне плановых заседаний. Вопросы, касающиеся решения для одного работодателя (представителя предприятия и т.д.) председатель Партнерского Совета вправе регулировать и содействовать их решению по личному согласованию сторон, но в дальнейшем информирует о взаимодействии по данному вопросу или проблеме Партнерский совет.

7.2. Оповещение членов Партнерского Совета о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь Партнерского Совета.

7.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям Партнерского Совета возлагаются на секретаря и членов партнерского совета.

7.4. Материалы к очередному заседанию Партнерского Совета исполняет секретарь не позже чем за 10 дней до заседания и включают:

- проект решения Партнерского Совета;
- справку – информацию по обсуждаемым вопросам на Партнерском Совете;
- другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Партнерского Совета.

7.5. Вместе с проектом решения Партнерского Совета, члены Партнерского Совета, ответственные за подготовку проекта решения, представляют и материалы выступлений секретарю Партнерского Совета.

7.6. Заседание Партнерского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Партнерского Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Партнерского Совета .

7.7. Организационное и техническое обеспечение работы Партнерского Совета осуществляет техникум и социальные партнеры по согласованию.

7.8. Положение принимается на заседании Партнерского Совета большинством голосов.