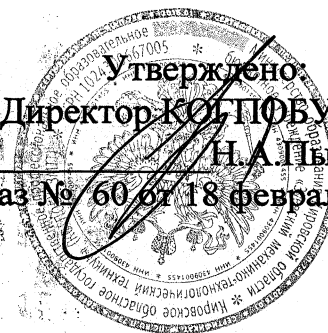


Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
13 февраля 2025г.

Утверждено:
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А.Пыхтеева
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению) в пределах осваиваемой основной профессионально образовательной программы в КОГПОБУ
«Зуевский механико-технологический техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) устанавливает порядок и требования по организации обучения обучающихся КОГПОБУ ЗМТТ на основе индивидуальных учебных планов, разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующим законодательством РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КОГПОБУ ЗМТТ (далее - техникум).

1.2 С учетом возможностей и потребностей личности образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) есть вид освоения обучающимися и слушателями образовательных программ самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

1.3 Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основе принципов непрерывности обучения, вариативности, гибкости, адаптивности и преемственности образовательных программ, индивидуализация образования с использованием разнообразных технологий, в т.ч. электронного обучения.

1.4 Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации учебного процесса, при которой часть учебных дисциплин осваиваются обучающимся и слушателем самостоятельно. Перевод студента на ИУП может проводиться как по одной дисциплине, так и по всем дисциплинам семестра.

1.5 ИУП определяет порядок овладения обучающимися и слушателями учебными дисциплинами и элементами профессионального модуля с указанием сроков изучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы. ИУП является рабочим документом обучающегося.

1.6 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося способного освоить программу в полном объеме на основе индивидуального

учебного плана.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения осваивается обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы при реализации ее в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

1.7 При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения не может превышать 1 год.

1.8. Для успешной реализации студентом ИУП техникум создает условия, включающие в себя построение системы учебно-методического и информационно – педагогического сопровождения деятельности обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

2.1. Организация обучения на основе индивидуального учебного плана, в том числе в ускоренном режиме, может быть предусмотрена для разных категорий обучающихся всех форм обучения:

- обучающиеся 1 - 4 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
- обучающиеся с высокой степенью успешности освоения образовательной программы;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;
- обучающиеся – заочники, удаленно работающие, находящиеся в длительных командировках;
- обучающиеся, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование по профилю образовательной программы, рабочую профессию или производственный стаж по профилю;
- другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам;
- обучающиеся, принятые для обучения на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающиеся, принятые для параллельного обучения по двум образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, переходящие с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- обучающиеся, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», и совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий, (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки.

2.2. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана, осваиваемой образовательной программы.

2.4 Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, с указанием причины, предоставлением соответствующего документа, подтверждающего необходимость перехода на обучение по ИУП (Приложение 1).

2.5 Перевод оформляется приказом по техникуму «О переводе на индивидуальный учебный план».

2.6 Учебная часть (на основе предоставленных документов) готовит ИУП, в котором указывается порядок, объем и сроки изучения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, формы и сроки текущей и промежуточной аттестации, преподаватели, ведущие обучение, возможности изучения программ с другими группами в соответствии с расписанием.

2.7 Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в процессе собеседования, контрольно-проверочных работ, изучения представленных документов.

2.8 Преподаватели знакомят обучающегося с учебными программами, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольными работами, перечнем лабораторно-практических работ, условиями и содержанием промежуточной аттестации.

2.9 Преподаватели выставляют отметки или результаты перезачета в индивидуальный план, в зачетную книжку, журнал (с момента внесения обучающегося в списки в соответствии с приказом). *Преподаватели несут ответственность за заполнение вышеуказанных документов.* Выполненный индивидуальный учебный план хранится с учебными ведомостями.

2.10 Классные руководители групп *несут ответственность за оформление личных (учебных) карточек* обучающегося, оформление зачетных книжек, студенческих билетов, журналов.

2.11 Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй находится в учебной части.

2.12 ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.13 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.14 Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным дисциплинам,

литературу из библиотечного фонда, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в техникуме.

2.15 С учетом необходимости обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения для изучения отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16 Организация учебного процесса по индивидуальному плану обучения не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.

2.17 Учебная часть ведёт журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

2.18 Форма индивидуального учебного плана определяется в соответствии с Приложением 2 данного Положения (может изменяться для каждого отдельного случая).

2.19 Заявление обучающегося, выписка из приказа о переводе на ИУП хранится в личном деле.

2.20 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся несут ответственность за выполнение ИУП.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА по ИУП

3.1 Основу образовательного процесса по индивидуальному учебному плану составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, направленная как на усвоение знаний, умений, так и на формирование компетенций.

Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучающимся необходимо посещать не менее 30% занятий.

3.2 Обучающимся выдаются учебно-методические материалы, включающие в себя задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации, указания и др. на бумажных носителях, в электронном виде. Обучающийся имеет право на консультации преподавателей.

3.3 Для оперативного обмена учебно-методической информацией, обучающиеся и преподаватели могут использовать информационно-

коммуникационные технологии: электронную почту, облачные технологии, социальные сети.

3.4. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой или самостоятельно. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре в установленные приказом сроки.

3.5 Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со обучающимися по индивидуальному плану, информирует родителей о состоянии успеваемости, контролирует выполнение ИУП, помогает решить возникающие проблемы. В случае неудовлетворительной работы обучающегося, классный руководитель обращается в учебную часть с просьбой о переводе обучающегося с ИУП на обычное обучение.

3.6 Обучающиеся, имеющие среднее общее, среднее или высшее профессиональное образование по профилю образовательной программы, рабочую профессию или производственный стаж по профилю и /или принятые в техникум переводом из другой образовательной организации, имеют право на перезачет и переаттестацию учебных дисциплин, элементов профессионального модуля.

3.7 Сроки обучения сокращаются за счет перезачета всего объема или разделов учебных дисциплин:

- общеобразовательного цикла;
- цикла ОГСЭ;
- цикла ЕН;
- близких по содержанию учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- перезачета или уменьшения объема производственной практики при условии, что:
 - название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по образовательной программе;
 - форма контроля по аттестату / диплому / академической справке соответствует форме контроля по учебному плану или является более высокой формой контроля;
 - количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 90% от объема часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

3.8 Учебная часть и классные руководители проводят перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик;

- готовят и выдают индивидуальный учебный план для погашения разницы в учебных планах;

- готовят проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана (далее ИУП);

- устанавливают срок реализации индивидуального учебного плана, вносят данные о перезачтенных дисциплинах, элементах профессиональных модулей, курсовых работах в зачетную книжку, электронный журнал;

- осуществляют контроль сроков реализации индивидуального учебного плана.

3.9 Консультации обучающегося, проверку самостоятельных работ, лабораторно-практических, курсовых работ осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

3.10 Обучающийся по ИУП может сдавать большее количество экзаменов и зачетов, определяемое ИУП.

3.11 Обучающимся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.

3.12 Процедура переаттестации проводится в случае необходимости аттестации по разделу/разделам учебных дисциплин, элементов профессионального модуля, (несовпадение по объему, содержанию, форме контроля) в форме компьютерного тестирования, собеседования или иной форме, определяемой преподавателем.

Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в ИУП, зачетные книжки, журнал классным руководителем.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ИУП

4.1 Техникум обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ИУП

5.1 Текущий и промежуточный контроль осуществляется преподавателями в соответствии с Положением техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации. Преподаватели имеют право использовать рейтинговую систему оценки, настоящим Положением.

5.2 Контроль знаний, умений возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.3 Непосредственный контроль за выполнением учебного плана,

координацию действий преподавателей и обучающихся осуществляет классный руководитель группы.

5.4 Учебная часть техникума регулируют текущие вопросы по организации ИУП, контролируют выполнение ИУП.

6. ПРАВА СТУДЕНТОВ

6.1. Обучающийся имеет право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение;
- получать необходимые консультации, учебно-методическую и информационную поддержку, перезачеты, переаттестацию, обеспечение всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;
- получать стипендию в случае успешного завершения семестра;
- посещать занятия во время обучения по ИУП;
- прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану и настоящим Положением;
- выполнить индивидуальный учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП;
- посещать предусмотренные ИУП занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические, курсовые и выпускные квалификационные работы; выполнять программу практик;
- выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

7.2 Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к невыполнению образовательной программы.

7.3 Обучающиеся выпускного курса реализуют ИУП до 1 апреля учебного года.

7.4 При условии успешного своевременного выполнения ИУП за весь период обучения и соблюдения сроков подготовки выпускной квалификационной работы студент допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1 Педагогический коллектив имеет право:

- вносить предложения по организации обучения по ИУП;
- получать материально-техническое обеспечение реализации ИУП и техническое сопровождение учебного

процесса в дистанционном режиме.

8.2 Педагогический коллектив обязан:

- обеспечить учебно-методическое сопровождение ИУП;
- обеспечить консультации студентам;
- руководить реализацией ИУП;
- своевременно заполнять всю необходимую документацию

(ведомости, журналы и пр.)

Приложение 1 Образец
заявления о переводе на
индивидуальный план обучения

Директору КОГПОБУ ЗМТТ
Н. А. Пыхтеевой

от _____

(ФИО студента. № группы)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с

_____ 20 ____ г. в _____ связи с _____

(указать причину);

Задолженностей не имею. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен.

Обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы, вовремя выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

Я, _____ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана (п. 1 ч. 1, ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата. Подпись. Ф.И.О. _____

Согласие родителей _____

(для несовершеннолетних студентов)

Дата. Подпись. Ф.И.О. _____

Приложение 2

Перечень необходимых документов для студентов, нуждающихся в индивидуальном учебном плане по состоянию здоровья:

- личное заявление студента;
- заключение врача по месту постоянного наблюдения студента.

Перечень необходимых документов для студентов, нуждающихся в индивидуальном учебном плане во всех других предусмотренных случаях:

- личное заявление студента;
- документ (ходатайство) куратора \ родителей, подтверждающий основание для перевода на ИУП, медицинская справка.

Этапы оформления индивидуального плана

1. Студент пишет заявление на имя директора техникума с указанием причин предоставления ему ИУП и прилагает к данному заявлению документ (ходатайство), подтверждающее основание для перевода его на ИУП.
2. Учебная часть техникума оформляет ИУП в 2-х экземплярах (при необходимости привлекая педагогический коллектив). В индивидуальный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
3. Индивидуальный план утверждается приказом директора с указанием срока действия ИУП.
4. После оформления приказа об утверждении ИУП один экземпляр выдается студенту, второй экземпляр хранится в учебной части.
5. В учебной части в журнале регистрации ИУП фиксируется фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального плана обучения.
6. Все экземпляры индивидуального плана обучения хранятся в учебной части после сдачи очередной сессии и выполнения ИУП в соответствии со сроками отчетности.

Протокол

перезачета дисциплин, элементов профессионального модуля

(Ф.И.О. студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по программе ПССЗ /ПКРС _____

(наименование программы)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

(наименование ПОО)

на основании диплома / академической справки серия _____ № _____

перезачитываются следующие дисциплины, МДК,УП,ПП:

| № п/п | Дисциплина/МДК/ПП /УП | Общее количество часов по учебным планам (макс) | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|----------|--------------------------|--|-----|-------------------|--------|---------------|---------|
| | | КОГ ПО БУ ЗМТТ | ПОО | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии:

Зам.директора по УР _____

Члены комиссии:

Преподаватели _____

Форма
журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам

| № п.п/№ ИУП | Фамилия, имя, отчество студента | Курс, специальность | Семестр | Дата выдачи | Отметка о выполнении |
|-------------------|------------------------------------|------------------------|---------|----------------|-------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

Приложение 6
Образец оформления записи
в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин, МДК.

1-й семестр 201_ -201_ учебного года
КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

| № п/п | Наименование дисциплины МДК | Общее кол-во час. (макс) | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|--------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Иностранный язык | 288 | Хорошо | Перезачет 12.09.14 | Подпись преподавателя | |

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

| № п/п | Наименование дисциплины МДК | Общее кол-во час. (макс) | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Основы философии | 60 | Зачтено | Перезачет 12.09.14 | Подпись преподавателя | |
| 2. | Физическая культура | 64 | Зачтено | Перезачет 12.09.14 | Подпись преподавателя | |