

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
13 февраля 2025г.

Утверждено:  
Директор КОГПОБУ ЗМТТ  
И.А.Пыхтеева  
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре профессиональной ориентации в КОГПОБУ** **«Зуевский механико-технологический техникум»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава КОГПОБУ ЗМТТ (далее по тексту - техникум), комплекса мер по организации профориентации в Кировской области, концепции профориентационной работы в Кировской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание работы Центра профессиональной ориентации (далее по тексту - Центр).
- 1.3. Центр функционирует на базе КОГПОБУ Зуевский механико-технологический техникум.
- 1.4. Центр является организационно-методической, информационной и консультационной базой профориентационной работы для граждан и учащихся общеобразовательных школ, Техникума.
- 1.5. Основной целью деятельности Центра является профессиональная ориентация граждан и учащихся, направленная на обеспечение эффективной занятости населения, достижение сбалансированности между профессиональными интересами человека и потребностями рынка труда города и района, повышение престижа рабочих профессий, привлечение, эффективное использование и закрепление трудовых ресурсов на предприятиях и в организациях.
- 1.6. Основными задачами и функциями Центра являются:
  - выявление интересов, склонностей и способностей граждан и учащихся, формирование у них практического опыта в различных сферах профессиональной деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда;
  - формирование у граждан и учащихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности;
  - повышение престижа рабочих профессий в соответствии с потребностями рынка труда города и района;
  - оказание организационного, научно-методического, информационно-технологического обеспечения системы профориентации города и района;
- 1.7. Деятельность Центра основывается на разработке совместно с заинтересованными учреждениями и организациями, работодателями перспективных программ (планов) развития профессиональной ориентации в городе и районе с учетом социально-экономических и демографических особенностей.
- 1.8. Центр участвует в организации и проведении методических семинаров и научно-практических конференций, выставок, смотров-конкурсов, других мероприятий профориентационной направленности.

### **2. Организация и содержание работ Центра**

- 2.1. Непосредственным руководителем Центра является директор Техникума, который несет ответственность за результаты его деятельности.

- 2.2. Приказом директора Техникума назначается лицо, ответственное за работу Центра.
- 2.3. Директор Техникума в соответствии с настоящим Положением определяет функции лица, ответственного за работу Центра и проведение профориентационной работы, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью Центра.
- 2.4. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором. В течение года в план работы Центра могут быть внесены изменения.
- 2.5. Основные направления работы Центра:
- изучение индивидуальных особенностей граждан с использованием современных методов и средств;
  - проведение занятий по профориентационным курсам;
  - проведение мастер-классов по профессиям;
  - информирование о потребностях рынка труда города и района, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства (через СМИ, оформление профориентационных стендов и т.д.)
  - коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии трудоустройства на предприятия города и района;
  - организация встреч с руководителями, специалистами предприятий
  - организация экскурсий на предприятия района.
  - эффективное использование материально-технической базы и учебных ресурсов Центра для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям.

### **3. Материальное оснащение Центра.**

- 3.1. Центр должен быть расположен в одном из помещений Техникума.
- 3.2. Оформление Центра должно осуществляться по принципу наглядности и доступности.
- 3.3. Центр оснащается:
- информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы;
  - мебелью, техническими средствами, учебно-методическими пособиями и профдиагностическим оборудованием.
- 3.4. Информационные и учебно-методические материалы должны систематически обновляться.