

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
13 февраля 2025г.

Утверждено:
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
И.А.Пыхтеева
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии в КОГПОБУ
«Зуевский механико-технологический техникум»

1/Общие положения

1. Предметно- цикловая комиссия является объединением педагогических работников КОГПОБУ ЗМТТ (далее - техникум).

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. Предметно- цикловые комиссии (далее - ПЦК) создаются в целях учебно-программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), федеральных государственных стандартов среднего общего образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентно способности выпускников техникума.

2. Основные направления деятельности ПЦК

2.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям и профессиям, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи педагогам, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий,

средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий

2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно- методической документации.

2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. Порядок формирования и работы ПЦК

3.1. Периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов ПЦК определяется педагогическим советом.

3.2 ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме. 3.2 Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

3.3 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

3.5 На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение рабочих программ, календарно - тематических планов преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной ПЦК,
- организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий,
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

3.6 . Перечень ПЦК, их председатели и члены ПЦК утверждаются приказом директора техникума на один учебный год.

3.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет методист

3.8 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно - производственной работе.

3.9 Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.10 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно