


Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
13 февраля 2025г.

Утверждено
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А. Лыхтеева
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации методической работы в КОГПОБУ** **«Зуевский механико-технологический техникум»**

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации методической работы, направленной на повышение эффективности образовательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников КОГПОБУ ЗМТТ (далее - техникум).

*

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Положение о методической работе разработано в соответствии с нормативными документами:

"Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОСПО);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3. Общие положения

3.1. В соответствии с подпунктом 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 07.05.2013 №99-ФЗ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» к компетенции образовательной организации относится организация научно-методической работы. В соответствии с п.6 статьи 47 методическая, научная, творческая, исследовательская работа включается в рабочее время педагогических работников.

3.2. В соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», участие в методической работе является обязательным для всех педагогических работников техникума и входит в их должностные обязанности.

3.3. Методическая работа в техникуме представляет собой специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленный на оптимизацию и повышение эффективности образовательного процесса, компетентности и профессионального мастерства каждого члена педагогического коллектива, а, в конечном счете, на повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Методическая работа в техникуме основывается на принципах: демократизации и гуманизации, свободы выбора, социальной обусловленности, научности и системности, дифференциации и индивидуализации, открытости, партнерства, продуктивности и обратной связи.

3.5. Целью методической работы Техникума является создание эффективного методического обеспечения образовательного процесса, научно - методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов, обеспечение условий для максимальной самореализации каждого члена педагогического коллектива, создание условий для всестороннего развития личности студентов.

3.6. Основными задачами методической работы в Техникуме являются:

комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, методическими рекомендациями и пособиями, другими средствами обучения по всем дисциплинам, МДК и ПМ;

повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников техникума в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

прохождение аттестации педагогическими и руководящими

работниками;

внедрение в образовательный процесс в целях реализации компетентного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, элементов современных образовательных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

обеспечение условий для всестороннего развития и социализации личности обучающихся;

разработка фондов оценочных средств, диагностика и мониторинг качества образования и корректировка на основе анализа их результатов содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

информационное обеспечение образовательного процесса, пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;

3.7. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности техникума предусматривается материальное и моральное поощрение работников.

4. Управление методической работой в техникуме

- 4.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор техникума.
- 4.2. Координацию и управление методической работой в целом осуществляет методист техникума.
- 4.3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе определяет задачи, направления, разрабатывает план методического руководства воспитательной работой классными руководителями, оказывает помощь классным руководителям в воспитательной работе, в подготовке методических материалов по воспитательной работе в группе, в проведении внеклассных мероприятий, занимается проблемой изучения и обобщения передового опыта внеклассной воспитательной работы
- 4.4. Коллегиальным совещательным органам, координирующим методическую работу в техникуме, является методический совет
- 4.5. Организация индивидуальной методической работой педагогических работников техникума осуществляется через предметно - цикловые комиссии (ПЦК)
- 4.6. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, профессиональными организациями и предприятиями, государственно-общественными объединениями в системе образования по вопросам содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения,

повышения профессиональной квалификации педагогических работников, внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций.

4.7. Основные функции деятельности методической службы в техникуме:

- *Концептуально - стратегическая* - участие в разработке миссии, стратегии и программы развития, планов методической работы техникума.

- *Организационно-управленческая*:

- организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, учебно-методической, экспериментальной, инновационной деятельности в техникуме,

- организация и контроль повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками техникума:

- установление, поддержание связей с методическими службами средних и высших образовательных учреждений Кировской области.

- *Образовательная* - создание внутренней системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников, повышения психолого-педагогической компетенции и уровня их профессионализма.

- *Научно- методическая* - разработка положений, рекомендаций, инструкций, общих учебно- методических материалов по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участие в разработке и апробации новых современных педагогических технологий.

- *Мотивационно - стимулирующая* - мотивация на успех, улучшение результатов деятельности, консультации по различным профессиональным проблемам, оказание методической помощи, методическое сопровождение участия педагогических работников и студентов в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д..

- *Информационная* - обеспечение профессиональной информацией по различным видам педагогической деятельности, информационно-педагогической обеспечение самообразования.

- *Проектировочная* - участие в разработке учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, практике, в разработке фондов оценочных средств, внедрении современных педагогических технологий.

- *Аналитико- диагностическая* - контроль и оценка эффективности образовательного процесса, экспертиза внедрения новых методов и средств обучения, учебно-программной документации, УМК, анализ методической работы педагогических работников, выявление передового педагогического опыта, участие в мониторинге качества образования для объективного анализа, планирования, корректировки содержания образования и организации образовательного процесса.

4.8. В номенклатуру дел методической службы входят:

- ФГОС СПО

- Нормативные правовые документы по реализации ППКРС и ППСЗ

СПО.

- Положения (локальные акты)
- Учебные планы -Программа развития техникума -Планы работы техникума -План работы методсовета, протоколы
- Планы работы ПЦК -Отчеты о работе ПЦК, протоколы -
- Отчеты по методической работе преподавателей -
- Материалы по аттестации педагогических работников -
- Отчеты по кадровому составу -Документы вышестоящих организаций -Перспективный план повышения квалификации кадров -Планы работы «Школы начинающего педагога»
- Мониторинговые исследования

5. Организационные формы методической работы

Для организации методической работы в Техникуме применяются общие, коллективные, групповые, индивидуальные формы методической работы.

5.1. Общие формы методической работы:

единая методическая тема; тематические педагогические советы: методический совет; инструктивно-методические совещания: педагогические и методические конференции: психолого-педагогические. методические семинары и практикумы:

- методические выставки (ярмарки);
- педагогические чтения:
- недели (декады) профессионального мастерства:
- предметные, профессиональные декады; недели предметно-цикловых комиссий и другие.

5.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- Предметно-цикловые комиссии;
- творческие и проблемные микрогруппы;
- школа начинающего педагога;
- педагогические мастерские; мастер-классы и другие.

5.3. Индивидуальные формы методической работы

Индивидуальная методическая работа педагога оформляется в виде индивидуальной методической темы и индивидуального плана, в котором учитывается единая методическая тема и задачи методической работы, планируемые техникумом ежегодно;

5.3.2. Индивидуальная методическая работа может включать:

самообразование - повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;

повышение квалификации (учеба на курсах повышения квалификации, стажировка, работа над диссертацией, аспирантура, получение дополнительного (второго) высшего образования);

изучение содержания ФГОС, постоянное отслеживание новых программ по дисциплинам, МДК, ПМ и методических пособий по ним и смежным областям знаний;

разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации; составление методических разработок, частных методик по теоретическим учебным курсам и производственному обучению, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения, разработку учебно-методического комплекса (УМК);

разработку и корректировку контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов;

творческое освоение и использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;

участие в работе областных методических объединений, творческих лабораториях;

участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня;

широкое вовлечение обучающихся в учебно- исследовательскую деятельность, подготовку студентов к участию в олимпиадах, конкурсах конференциях и других мероприятиях;

наставничество;

взаимопосещение учебных занятий и изучение опыта работы коллег;

обобщение опыта, творческие отчеты, подготовку выступлений и статей, проведение открытых занятий;

работа по улучшению оборудования и оформлению учебного кабинета, лаборатории, составление паспортов кабинетов.

ведение личного профессионального сайта, веб-страницы, электронного портфолио, профессионального блога и др.

6. Виды методической работы

6.1. Методическая работа в техникуме включает в себя следующие виды:

6.1.1. Учебно-методическая работа:

составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, дневников практик;

составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

разработка фондов оценочных средств по дисциплине, МДК,

ПМ, учебной и производственной практике;

- разработка инструкционных карт, дидактических материалов, рабочих тетрадей, и т.д.

6.1.2. Научно-методическая работа:

разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного и экспериментального характера;

создание учебников, учебных пособий, в том числе и электронных, имеющих экспертное заключение, авторских учебных программ;

- выступление с докладом, сообщением на педагогических, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и других методических мероприятиях областного, регионального, всероссийского и международного уровня;

публикация статей в профессиональных и методических журналах и сборниках;

руководство научно-исследовательской работой студентов.

6.1.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения: изготовление изобразительных (образных,

условно-схематичных) и натуральных видов наглядных пособий; изготовление транспарантов, диапозитивов, стендов, макетов и др.; составление рекомендаций для студентов по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием персонального компьютера, тренажеров и пр.;

составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (отчеты по практикам, рефераты и др.)

6.1.4. Организационно-методическая работа:

участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, предметно-цикловые комиссии, областные учебно-методические объединения и др.);

- участие в профессиональных конкурсах, смотрах и выставках; проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных педагогических технологий, активных методов обучения;

подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях по образовательным программам СПО или иным видам учебной деятельности;

руководство предметно-цикловыми комиссиями, творческой группой, научным студенческим обществом

сотрудничество с профильными кафедрами вузов, осуществление социального партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе техникума; заведование учебным кабинетом, лабораторией.

7. Планирование и отчетность по методической работе

- 7.1. Планирование общей и коллективной форм методической работы осуществляется на диагностической основе в соответствии с программой развития техникума.
- 7.2. План методической работы является самостоятельным разделом плана работы техникума и составляется на учебный год с учетом целей и задач техникума, рассматривается на методическом совете и утверждается директором техникума.
- 7.3. В состав плана методической работы техникума входят основные направления методической работы на год, планы работы методического совета, школы начинающего преподавателя, циклограмма методических мероприятий, планы и графики курсовой подготовки и аттестации педагогических работников, разработанные с учетом планов работы ПЦК.
- 7.4. Каждая ПЦК составляет план работы на год с учетом индивидуальных планов в методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения исходя из единой методической темы техникума
- 7.5. На основе годового плана разрабатываются помесечные планы методической работы с корректировкой мероприятий по датам, с учетом всех изменений.
- 7.6. В течение года методическая служба представляет различные виды отчетности по запросам контролирующих организаций на основе мониторинга методической работы.
- 7.7. Каждый педагогический работник представляет отчет по методической работе за год председателю ПЦК (до 15 июня). Отчеты председателей ПЦК в установленной форме о работе комиссии за год рассматриваются на заседаниях ПЦК и МС техникума
- 7.8. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются также протоколы педагогического, методического совета и заседаний ПЦК.
- 7.9. На основе мониторинга методической работы, осуществляемого методистами и отчетов председателей ПЦК методический совет техникума проводят анализ результативности методической работы за год и формируют задачи и направления работы на следующий учебный год.
- 7.10. Методист техникума представляет отчет по результатам методической работы за год на педагогическом совете техникума.