

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
13 февраля 2025г.

Утверждено:
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А.Пыхтеева
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутриучрежденческого контроля в КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Внутриучрежденческий контроль (ВУК) - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса в КОГПОБУ ЗМТТ (далее - техникум) с целью принятия на этой основе управленческих решений. *

2. Цели и задачи

2.1 Осуществление контроля за исполнением нормативных документов, решений. Педсоветов.

2.2 Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.3 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.4 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму

2.5 Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1 Реализация Федерального государственного образовательного стандарта по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.3 Ведение учебной документации (планы журналы учебных занятий, тетради

обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4 поэтапный контроль за процессом освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций

3.5 Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов техникума.

3.6 Соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7 Работа творческих групп, методических объединений, библиотечно-информационного центра.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность;

3.9 Организация питания и медицинского обслуживания

3.10. Выполнение СанПиНов

3.11 Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.12 Состояние комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессий, специальностей.

4. Методы контроля

Беседа; анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опросы; изучение документации; наблюдение; хронометраж и другие.

5. Виды ВУК (по содержанию)

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного педагога
- Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВУК

- Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- Классно-обобщающий (фронтальный вид);

7. Организация.

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВУК стоит из следующих этапов:

определение цели проверки; выбор объектов проверки; составление плана проверки; инструктаж участников; выбор форм и методов контроля; констатация фактического состояния дел; объективная оценка этого состояния; выводы, вытекающие из оценки; рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков; определение сроков для ликвидации недостатков или

повторны контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор техникума, его заместители или созданная для этих целей комиссия.

7.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.4. Директор техникума издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов

7.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки; состав комиссии; какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.); констатация фактов (что выявлено); выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки; дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания административного, педагогического или методического совета.

7.11. Директор техникума по результатам контроля принимает решение об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

8.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль.

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в данной группе.

9.2. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогов, работающих в группе ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
 - учебная документация;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
 - владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями обучающихся;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в коллективе группы .

9.3 Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, семестра.

9.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.