

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Зуевский механико-технологический техникум»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
13 февраля 2025г.

Утверждено
Директор КОГПОБУ ЗМТТ
Н.А. Пыхтеева
Приказ № 60 от 18 февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
КОГПОБУ ЗМТТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников КОГПОБУ ЗМТТ и разработано и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2 Общее собрание (конференция) работников техникума (далее- общее собрание) является коллегиальным органом управления КОГПОБУ ЗМТТ и осуществляет общее руководство техникума.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива техникума. В состав общего собрания входят все работники КОГПОБУ ЗМТТ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива техникума.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива[^]

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления техникумом.

3. Функции

3.1.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников техникума;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития КОГПОБУ ЗМТТ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана техникума;

- обсуждает вопросы состояния, трудовой дисциплины в техникуме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками техникума;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся техникума;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора техникума о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора , заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности общеобразовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, учащимся техникума;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательной организации. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении общеобразовательной организации;
- выходит с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники общеобразовательной организации.
- 5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свой обязанности на общественных началах.
- 5.3. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива общеобразовательной организации.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления общеобразовательной организации:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета и других органов (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления);
- представление на ознакомление педагогическому совету и другим органам (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и других органов (если в общеобразовательной организации имеются другие коллегиальные органы управления).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество Присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах общеобразовательной организации и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).