

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ «Зуевский механико-
технологический техникум»

Н.А.Пыхтеева
Приказ № 60 от 18.02.2025года

ПОЛОЖЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК
в соответствии с требованиями федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд КОГПОБУ «Зуевский механико-технологический техникум» (далее – Заказчик, техникум) осуществляются в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закон № 44-ФЗ), Распоряжением Правительства Кировской области № 3 от 20 января 2016г (с изменениями), Распоряжения Правительства Кировской области от 04.04.2023 № 89 г, настоящим Положением осуществления закупок (далее – Положение), иными локальными актами техникума и заключенными контрактами (договорами).

1.2. При осуществлении закупок техникум осуществляет следующие функции:

- а) планирование закупок товаров, работ, услуг;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт);
- г) исполнение контрактов;
- д) организация и контроль правильности осуществления закупок;
- е) контроль исполнения контрактов;
- ж) выполнение иных действий, прямо предписанных законом № 44-ФЗ и Положением.

1.3. Директор техникума назначает работников, ответственных за выполнение функций и осуществление полномочий в сфере осуществления закупок по закону № 44-ФЗ.

1.4. Закупки производятся в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2. Организация процесса осуществления закупок

2.1. В целях организации процесса осуществления закупок Заказчик назначает контрактного управляющего и возлагает на него функции и полномочия в соответствии со статьей 38 закона № 44-ФЗ. Перечень функций и полномочий контрактного управляющего определен Положением о контрактном управляющем.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее –комиссия) создается приказом директора техникума для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Директор техникума обеспечивает:

- согласование финансовых условий осуществления закупки товаров (работ, услуг);
- контроль правильности осуществления закупок;
- контроль исполнения рекомендаций, заключений, предписаний, актов, выданных контрольными органами по результатам рассмотрения жалоб и (или) проведения проверок в сфере осуществления закупок.

2.4. Контрактный управляющий обеспечивает:

- контроль заключения, исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), структурными подразделениями Заказчика;
- ведение претензионной работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов;
- применение мер гражданско-правовой ответственности к поставщикам (подрядчиками, исполнителям) в связи с нарушением ими условий заключенных контрактов.
- размещение информации об осуществлении закупок в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки и порядке, которые установлены законодательством о контрактной системе, в том числе размещение плана-графика (изменений плана-графика);
- размещение закупок в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 44-ФЗ с использованием модуля «Модуль закупок информационного ресурса «Региональный маркетинговый центр Кировской области» (далее – модуль закупок) в порядке, установленном в Распоряжение Правительства Кировской области от 20.01.2016 № 3 с учетом Распоряжения Правительства Кировской области от 04.04.2023 № 89;
- размещение извещения об осуществлении закупки, документации о проведении закупки;
- размещение изменений извещения, документации, разъяснений положений документации о проведении закупки;
- размещение протоколов комиссии, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- размещение информации о заключении, исполнении, изменении, расторжении контрактов в реестре контрактов;
- размещение отчетов о проведении закупок в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ;
- размещение иной информации в Единой информационной системе в сфере закупок предусмотренной требованиями закона № 44-ФЗ;
- размещение информации в соответствии с Распоряжением Министерства финансов Кировской области № 14 от 31.01.2017 Об утверждении перечня мероприятий подлежащих выполнению в рамках проекта «Корпоративный контроль» и методических рекомендаций по реализации проекта «Корпоративный контроль».

2.5. Инициатор закупки (зам.директора по учебно-производственной работе, , зам.директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, механик, шеф повар, далее – инициатор закупки) обеспечивает:

- формирование и представление контрактному управляющему для включения в план-график заявок на осуществление закупок на год (по форме согласно Приложению № 1 к Положению) в срок не позднее 15 декабря на следующий календарный год;
- формирование и предоставление контрактному управляющему заявок на осуществление закупки в течение календарного года не позднее, чем за 20 дней до осуществления закупки в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); не позднее чем за 60 дней до осуществления закупки в случае необходимости использования конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (по форме согласно Приложению № 1.1 к Положению);
- подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (по форме согласно Приложению № 2 к Положению);
- подготовку описания объекта закупки - техническое задание (по форме согласно Приложению № 3 к Положению);

- контроль заключения, исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- представление контрактному управляющему информации о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контрактов – в форме докладной записки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения нарушения.

2.6. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности техникума, в план-график вносятся соответствующие дополнения, изменения, которые утверждаются директором техникума (приказ на внесение изменений в ПФХД). План-график подлежит изменению в случаях, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации № 1279 от 30.09.2019г.

2.7. Контрактный управляющий в соответствии с утвержденным планом-графиком осуществляет подготовку комплекта документов для проведения закупки. Перед проведением любой закупки контрактный управляющий обязан:

- проверить наличие закупки в плане-графике;
- проверить наличие документации о проведении закупки и ее соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе описания объекта закупки (технического задания); обоснования начальной (максимальной) цены контракта, предоставленные инициаторами закупки.

2.8. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта проводится в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ и включает следующие возможные этапы:

- подготовка и издание приказа (распоряжения) о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (при проведении закупки конкурентным способом определения поставщика);
- размещение извещения и документации о закупке, проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок, закупки малого объема на Портале закупок малого объема;
- разъяснение положений документации о закупке, внесение в нее изменений (при необходимости);
- подготовка участниками заявок на участие в закупке и их подача;
- рассмотрение заявок участников закупки;
- оценка заявок участников закупки;
- проведение процедуры электронного аукциона (если предусмотрена);
- подведение итогов, определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключение контракта по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- выполнение предусмотренных законом № 44-ФЗ действий в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Контрактный управляющий, комиссия оформляют при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.9. При проведении закупок контрактный управляющий вправе привлекать структурные подразделения и работников техникума, экспертов, обладающих необходимыми знаниями по объекту закупки.

2.10. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки контрактный управляющий вправе принять решение:

- об уменьшении начальной (максимальной) цены контракта, исходя из актуальной на дату размещения извещения об осуществлении закупки конъюнктуры рынка;
- о совершении иных действий, направленных на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены контракта.

3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов

3.1. Заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные законом № 44-ФЗ, Решением Министерства финансов, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

3.2. Контрактный управляющий обеспечивает внесение информации о заключенных контрактах в реестр контрактов в соответствии с требованиями статьи 103 закона № 44-ФЗ, а также обеспечивает ведение малых закупок.

3.3. Исполнение условий заключенных контрактов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями контракта.

3.4. Заключение дополнительных соглашений к контрактам осуществляется исключительно в случаях, допускаемых статьей 95 закона № 44-ФЗ, по решению директора техникума, на основании служебной записки инициатора закупки, в случае обоснованной необходимости изменения условий контракта.

3.5. Расторжение контракта может осуществляться по соглашению сторон либо в ином порядке, предусмотренном законом 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и Контрактом. Решение о необходимости расторжения контракта принимается директором техникума на основании докладной записки инициатора закупки и контрактным управляющим.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом условий заключенного контракта контрактный управляющий в срок не позднее пяти рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения условий контракта (получения докладной записки инициатора закупки) обязан довести соответствующую информацию до директора техникума в форме докладной записки. По итогам рассмотрения докладной записки директором техникума принимается решение о необходимости защиты прав техникума в судебном порядке или ином способе обеспечения и защиты прав и законных интересов Заказчика.

4. Контроль осуществления закупок

4.1. Контрактный управляющий ежегодно докладывает директору техникума о результатах осуществления закупок. Указанный доклад должен содержать информацию о количестве проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общей стоимости заключенных контрактов, результатах закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о заключении, исполнении и/или расторжении контрактов.

4.2. В случае обнаружения факта нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе директор техникума принимает меры в целях недопущения соответствующих нарушений и устранения их последствий, привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ЗМТТ:

_____ г.
" __ " _____ 20__

ЗАЯВКА на осуществление закупки на _____ планируемый год
для закупки товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Структурное подразделение	
2.	Наименование объекта закупки (группа товаров, работ, услуг)	
3.	Источник финансирования	
4.	Ориентировочная цена закупки	

Заявку составил

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Контрактный управляющий

подпись

Главный бухгалтер

подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ЗМТТ:

_____ " __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на осуществление закупки
для закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Структурное подразделение	
2.	Наименование объекта закупки (детальные записи):	
3.	Источник финансирования	
4.	Ориентировочная цена закупки	

Заявку составил

_____ подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения _____
подпись _____ ФИО

Контрактный управляющий _____
подпись _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____

обоснования начальной (максимальной) цены контракта,
цены контракта с единственным поставщиком

Предмет контракта: _____

Наименование товаров, работ, услуг (продукции)	Цена за единицу продукции в соответствии с источником информации, рублей/единица измерения	Расчетная цена заказчика за единицу продукции, рублей/единица измерения	Единица измерения	Количество закупаемой продукции	НМЦК за позицию, рублей
НМЦК					

Составил:

дата

ПОДПИСЬ

ФНО

ФИО